



Вид документа: Правила	Под документа: ПН-Б-УИД - УИД	Дата печати документа:
Версия: №: 1 (новый документ)		Страница:
Наименование документа: Правила управления водными ресурсами в АО «Каражибасмунай»		

УТВЕРЖДЕНО



Решением Правления
АО «Каражибасмунай»
№ 18 от «10»
и 10 2019 г.

**Правила
управления водными ресурсами в АО «Каражибасмунай»**

ПН-В-Б-УИД

г. Актау, 2019г.



Вид документа: Правила	Код документа: ПН-В-002	Дата печати документа:
Версия №: 1 (новый документ)	Страница:	
Наименование документа: Правила управления водными ресурсами в АО «Барансай-Баскундай»		

Содержание:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
2. ЗАДАЧИ.....	4
3. ПРИНЦИПЫ.....	5
4. ПРОЦЕДУРА ПО УПРАВЛЕНИЮ ВОДНЫМИ РЕСУРСАМИ В ОБЩЕСТВЕ.....	5
4.1. ШАГ 1. Принятие ценности водных ресурсов для бизнеса и общества, и безоговорочное намерение беречь и рационально использовать этот ресурс.	
4.2. ШАГ 2. Сбор информации об использовании Обществом водных ресурсов.	
4.3. ШАГ 3. Разработка 5-летнего Плана по рациональному использованию водных ресурсов.	
4.4. ШАГ 4. Реализация мероприятий по рациональному и ответственному управлению водными ресурсами.	
4.5. ШАГ 5. Анализ деятельности в части управления водными ресурсами.	
4.6. ШАГ 6. Раскрытие информации по реализованным мероприятиям по рациональному использованию водных ресурсов.	
5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.....	9
6. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	10
7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ И ПЕРЕХОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	10



Вид документа: Правила	Под документа: ПК-0 №2	Дата печати документа:
Версия №: 1 (новый документ)	Страница:	
Наименование документа: Правила управления водными ресурсами в АО «Каражиобаемунай»		

ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящих Правилах применяются следующие термины, сокращения и их определения:

Правила	Правила управления водными ресурсами в АО «Каражиобаемунай»
НБ КМГ	АО «Национальная компания «КазМунайГаз»
Общество	Акционерное общество «Каражиобаемунай»
Законодательство РК	Конституция Республики Казахстан, подзаконные акты и иные нормативные правовые акты Республики Казахстан, а также международные соглашения, ратифицированные Республикой Казахстан
Внутренние руководящие документы, ИРД	Руководящие документы Общества (Политики, Положения, Правила, Инструкции и др.), утвержденные и введенные в действие и установленным Законодательством и Общественном порядке.
Структурные подразделения, СП	Структурное подразделение Общества. В рамках данного документа структурными подразделениями следует считать: департаменты, отделы, службы, сексы, группы, участки, а также прочие функциональные подразделения Общества, не являющиеся самостоятельными юридическими лицами и осуществляющими свою деятельность в составе Общества.
ДБ и ОТ, ООС и ОЗ	Департамент безопасности и охраны труда, охраны окружающей среды и охраны здоровья
ООС	Отдел охраны окружающей среды
Обросы	Загрязняющие вещества, поступающие в окружающую среду в составе сточных вод
Нормативные требования	Требования, содержащиеся в нормативных правовых актах, нормативных документах, включая международные конвенции, стандарты, международные и межгосударственные соглашения, договоры и протоколы и др.
Первичный учет вод (шассе – ПУВ)	Измерение, обработка и регистрация объемов забора подземных и подземных вод в (или) из обросов (расходной и приходящей части индивидуального баланса), которые осуществляются водопользователями, имеющими разрешение на специальное водопользование
Питьевая вода	Вода в ее естественном состоянии или после обработки, отвечающая по качеству установленным национальным стандартам и техническим нормативам, предназначенная для питьевых и хозяйственно-питьевых нужд населения
Свежая вода	Вода из поверхностных и/или подземных источников, с общей минерализацией до 2000 мг/л, включая свежую технологическую воду, воду из городских систем водоснабжения и бутилированную воду. Парути-пластиковая и морская вода не относятся к свежей воде
Очистные сооружения	Сооружения механической, физико-химической и/или биологической очистки сточных вод с применением или без применения химических реагентов



Вид документа: Правила	Под документа: ПП-0 ППЗ	Дата печати документа:
Версия №: 1 [новый документ]	Страница:	
Наименование документа: Правила управления водными ресурсами в АО «Акатолинбасмунай»		

Приемники сточных вод	Пруды-накопители, пруды-вспарители, биологические пруды, поли-фильтроны, ивара или рельеф местности, на которых осуществляется сброс
Уполномоченный орган	Под «Уполномоченным органом» понимается Уполномоченный орган в области использования и охраны водного фонда, водоснабжения и водоотведения
Удельные нормы водопотребления и водоотведения	Установленное количество потребляемой или отводимой сточной воды на единицу произведенной продукции
Прибор учета воды	Техническое средство для измерения объема воды (питьевой, технической, сточной и других видов вод), имеющее нормированные метрологические характеристики, воспроизводящее и хранящее единицу физической величины в течение определенного интервала времени, разрешенное и примененное для коммерческого учета воды в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан
Водный след	Это общий объем воды, забранной из природных источников и не использованной для производства товаров и услуг, а также для обеспечения прочих сопутствующих производству нужд, с учетом качества доступности водных ресурсов в регионе присутствия, количество потребителей из одного источника водозабора, риски, связанные с использованием, и прочее
Водохозяйственный баланс	Баланс между водопотреблением и водоотведением предприятия, учитывающий все производственные, хозяйственно-бытовые и прочие процессы, связанные с потреблением/использованием водных ресурсов



Вид документа: Правила	Код документа: ПП-6/2021	Дата печати документа:
Версия №: 1 (новый документ)	Страница:	
Наименование документа: Правила управления водными ресурсами в АО «Барманбасмунай»		

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с экологическим, водным и налоговым (в части, относящейся к вопросам экологии и водопользования) законодательством РК, Корпоративным стандартом по управлению водными ресурсами в группе компаний НК КМГ, а также внутренними руководящими документами Общества.

1.2. Правила разработаны в целях успешной реализации Политики Общества в области охраны труда, промышленной безопасности и охраны окружающей среды в Обществе, для обеспечения реализации процессов, направленных на рациональное управление водными ресурсами в Обществе.

Правила определяют корпоративные принципы по управлению водными ресурсами, гарантирует лояльность работников и подразделов Общества, в том числе, проектов организации, деятельность которых связана с изъятием и/или потреблением водных ресурсов, перемещением, изменением их качества, направленные на минимизацию негативного воздействия на окружающую среду и обеспечение экологической устойчивости.

1.3. Введенные Правила позволяют:

- применять единообразный подход к управлению водными ресурсами;
- повысить уровень взаимодействия с заинтересованными сторонами в части рационального водных ресурсов и оказания влияния на водные источники;
- управлять возможными рисками, их последствиями, и определять возможности для улучшения;
- повысить инвестиционную привлекательность, имидж Общества и доверие на международном уровне;
- обеспечить стабильность производственных процессов в условиях нарастающей проблемы нехватки пресной воды для производственных и бытовых целей.

1.4. Настоящие Правила применяются ко всем видам производственной деятельности в Обществе, а также при разработке проектов строительства новых и модернизации существующих объектов, распространяются и обязательны для исполнения всеми структурными подразделениями Общества.

2. ЗАДАЧИ

2.1. Основными задачами Правил являются:

- 1) определение ключевых принципов управления водными ресурсами;
- 2) обеспечение непрерывного улучшения управления водными ресурсами;
- 3) обеспечение прозрачности заинтересованных сторон и прозрачности управления водными ресурсами в Обществе.

Важность рационального управления водными ресурсами обусловлена абсолютной зависимостью как целей предприятий, так и в отдельности каждого живого организма от доступа к достаточным объемам воды высокого качества. Управление водными ресурсами должно быть основано на комплексной подходе к управлению, полном понимании своего воздействия и на непрерывном принятии и расчет справедливого распределения источников воды с другими пользователями в регионе присутствия.



Вид документа: Правила	Под документа: ПС-0 ПСЭ	Дата печати документа:
Версия №: 1 (новый документ)		Страница:
Наименование документа: Правила управления водными ресурсами в АО «Караганбасқулай»		

ЗПРИНЦИПЫ

3.1. Управление водными ресурсами в Обществе основывается на следующих «вещах» принципах:

- 1) Признание высочайшей ценности воды для жизни и здоровья человека, для общества и производственной деятельности, а также важности бережного и рационального отношения к водным ресурсам страны.
- 2) Соблюдение требований законодательства Республики Казахстан, а также соответствие международным стандартам в лучших практиках, с учетом мнения всех заинтересованных сторон в регионе присутствия.
- 3) Учет вопросов сохранения пресной воды и эффективности ее использования при принятии управленческих решений и при управлении операциями.
- 4) Оценка и учет первоочередных источников водозабора, независимо от того, забирается вода напрямую или покупается через посредников.
- 5) Не использование питьевой воды для производственных целей.
- 6) Стопроцентный приборный учет водозабора и водоотведения.
- 7) Максимальное сокращение забора свежей воды за счет внедрения водосберегающих и водосберегающих технологий, снижение объема сбросов, за счет понижения количества отнестой воды для максимального возможного повторного использования.
- 8) Параллельные инвестиции по рациональному управлению водными ресурсами за счет участия в отраслевых ассоциациях и международных инициативах в области водных ресурсов с целью изучения передового опыта для непрерывного совершенствования своей системы управления водными ресурсами.

4. ПРОЦЕДУРА ПО УПРАВЛЕНИЮ ВОДНЫМИ РЕСУРСАМИ В ОБЩЕСТВЕ

Управление водными ресурсами – это непрерывный процесс, обеспечивающий устойчивое развитие, справедливое распределение и минимизацию использования водных ресурсов в контексте социальных, экономических и экологических задач.

Непрерывность заключается в последовательном повторении выполнения 6 следующих шагов:

4.1. ШАГ 1. Признание ценности водных ресурсов для бизнеса и общества, и безоговорочное намерение беречь и рационально использовать этот ресурс.

1) члены Правления подписывают Заявление о приверженности рациональному управлению водными ресурсами по принципам, приведенным в пункте 5 (далее – Заявление).

2) Обществом принимается (утверждается) Политика по рациональному управлению водными ресурсами (далее – Политика), включающая 5 водных принципов, обязательная для исполнения всеми структурными подразделениями Общества. Политика публикуется на информационных носителях на месторождении Караганбас, в «Акту» и представительствах Общества в г.г. Нур-Султан и Алматы, а также подается рассылке по корпоративной почте всем сотрудникам Общества, а также с ссылкой с ним Группы компаний Караганбас и дублируется на корпоративном сайте Общества.

3) в случае изменений в составе членом Правления новые члены Правления также обязаны подписать Заявление.



Вид документа: Правила	Под документа: ПК-6 №2	Дата печати документа:
Версия №1 (новый документ)		Страница:
Наименование документа: Правила управления водными ресурсами в АО «Барманбасқуай»		

4.2. ШАГ 2. Сбор информации об использовании Обществом водных ресурсов.

1) должностные обязанности по вопросам управления водными ресурсами, предусмотренные настоящим Правилами и Политикой должны быть исполнены в должностную инструкцию начальника и инженера ОООС.

2) все структурные подразделения Общества, выполняющие процессы, связанными и использованием водных ресурсов, должны предоставлять информацию в рамках своих компетенций в ДЦиОТ ОООС и ОЗ по критериям, перечисленным в подпунктах а), б) и в) пункта 3) Шага 2 настоящих Правил на ежеквартальной основе, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным.

3) Общество отслеживает свой «водный след», для этого необходимо составить и ежегодно до 1 апреля обновлять:

а) полный перечень всех неходных источников водозабора Общества. Должны быть указаны как источники водозабора Общества независимо от принятого забор или покупки/поставки воды по ним через посредников;

б) перечень всех приемных сточных вод и перечень вторичных потребителей;

в) перечень производственных, экономических, репутационных и социальных рисков, связанных с потреблением Обществом водных ресурсов;

г) водохозяйственный баланс Общества, включающий в себя помимо всех природных источников водных ресурсов и городских систем водоснабжения, также и подземные воды, ливневые воды и сточные воды других предприятий, и весь расход водных ресурсов: использование в производстве, для хозяйственно-бытовых нужд, для систем пожаротушения, для заливки и проч., включая технологические потери и испарение.

4) Инженер ОООС ДБ и ОТ, ООС и ОЗ является контактным лицом для обеспечения взаимодействия по управлению водными ресурсами между различными структурными подразделениями Общества.

5) Инженер ОООС ДБ и ОТ, ООС и ОЗ, разрабатывает схему взаимодействия между различными структурными подразделениями Общества в части управления водными ресурсами и составляет график предоставления информации в ОООС по забору/покупке/использованию/обросу воды с указанием сроков. График предоставления информации утверждается первым руководителем Общества.

4.3. ШАГ 3. Разработка 5-летнего Плана по рациональному использованию водных ресурсов (далее – План).

1) Обществом разрабатывается 5-летний План мероприятий по возможности сокращения использования свежей воды, сокращению сброса нормативно очищенной воды за счет увеличения повторного или оборотного использования водных ресурсов, сокращению потерь воды при транспортировке (далее – План). Длительный План также может содержать мероприятия, направленные на повышение качества воды перед использованием и/или перед сбросом в приемные сточные вод. План разрабатывается и, при необходимости, корректируется на основе данных, получаемых на ШАГЕ 2.

2) План утверждается Правлением Общества, после чего публикуется в ИС КМГ для консолидации мероприятий по группе компаний до 1 июля раз в пять лет.

3) План должен включать следующие виды мероприятий:

- мероприятия по сокращению водозабора из природных источников;
- мероприятия по улучшению качества стоков и по их повторному использованию;
- мероприятия по минимизации рисков, включенных на ШАГЕ 2;



Вид документа: Правила	Под документа: ПК-В №23	Дата печати документа:
Версия №: 1 (новый документ)		Страница:
Наименование документа: Правила управления водными ресурсами в АО «Лариса-Бисмунай»		

- мероприятия по взаимному сотрудничеству с заинтересованными сторонами в области управления водными ресурсами;
- обучение и/или повышение квалификации в области управления водными ресурсами для сотрудников ДБ и ОТ,ООС и ОЗ, имеющего функционал по управлению водными ресурсами, а также для сотрудников прочих структурных подразделений, участвующих в процессах, связанных с использованием водных ресурсов;
- сроки реализации мероприятий, бюджет;

4.4. ШАГ 4. Реализация мероприятий по рациональному и ответственному управлению водными ресурсами.

1) Все структурные подразделения Общества, участвующие в процессах, связанных с использованием водных ресурсов, совместно с инженер-метрологом ЦАП ежегодно проводят аудит приборов учета водозабора и водоотведения на источниках водозабора и приемниках сточных вод, выявляют на ШАГЕ 2, на предмет наличия приборов, их исправности и своевременной поверки уполномоченным органом, с занесением в корректировку Плана необходимых мероприятий по исправлению выявленных недостатков и нарушений в результате данного аудита. Корректировка Плана производится согласно пункту 4.5.2 Правил;

2) ДБ и ОТ, ООС и ОЗ разрабатывает/обновляет/уменьшает нормы водопотребления и водоотведения на свои производственные и социально-бытовые нужды раз в 5 лет и согласовывает их с уполномоченным органом (принимает Министром сельского хозяйства РК от 8 мая 2015 года № 19-1/422).

3) Общество своевременно получает следующее разрешение по имуществу у нее виды водопользования:

а) Разрешение на специальное водопользование на сборе сточных и других вод в поверхностные водные объекты и шлюзы (с включением в данное разрешение всех приемников сточных вод, имеющихся на балансе Общества);

4) Руководствуясь информацией, собираемой на ШАГЕ 2, Общество должно своевременно представлять следующие отчеты:

а) сведения, полученные в результате ПУВ, в Уполномоченный орган в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом по форме, утвержденной Уполномоченным органом, согласно приказу Министра сельского хозяйства РК от 30 марта 2015 года №19-1/274;

б) отчет о сборе, использовании и отведении вод (статистические наблюдения) в Уполномоченный орган не позднее 10 января после отчетного периода, согласно приказа Министра национальной экономики РК от 25 декабря 2014 года № 94;

5) Общество обладает нормами сбросов в окружающую среду, определенными в проекте предельно-допустимых сбросов, в такую лимиты водопользования, установленные разрешением.

6) Общество выделяет необходимые ресурсы для реализации пунктов Плана, разработанного по ШАГЕ 3.

4.5. ШАГ 5. Анализ деятельности в части управления водными ресурсами.

- 1) Общество ежегодно проводит аудит реализации Плана, что должно включать:
- степень реализации Плана в процентах или долях от всех мероприятий Плана, предусмотренных на 5 лет;
 - краткое описание реализованных мероприятий за текущий год;



Вид документа: Правила	Код документа: ПП-6 НСЗ	Дата печати документа:
Версия №1 (новый документ)		Страница:
Наименование документа: Правила управления водными ресурсами в АО «Национальное агентство		

- освоение бюджета в процентах или долях от всех мероприятий Плана, предусмотренных на 5 лет;

- причины неисполнения/перевыполнения отдельных пунктов (если имеется);

- документы по взаимодействию с заинтересованными сторонами (Протоколы встреч, отчеты по проектам, ссылки на статьи).

2) Информация, подготовленная согласно пункту 4.5.1, должна быть использована для разработки нового 5-летнего Плана или корректировки текущего Плана, а также для использования в ШАГ 6. Корректировка Плана проводится в случае необходимости переноса сроков по мероприятиям, включению новых и/или удаления имеющихся мероприятий, изменения бюджета Плана.

В случае внесения изменений, ДБ и ОТ, ООС и ОЗ скорректированной План направляет в КМГ до 1 июля года внесения изменений.

3) В случае обнаружения нарушений по пункту 4.4.5 сотрудниками ДБ и ОТ, ООС и ОЗ, должны разработать корректирующие мероприятия и включить их в План или устранить их, приняв соответствующие оперативные меры.

4) Информация по пункту 4.5.1, должна быть доведена до руководителя ДБ и ОТ, ООС и ОЗ и при необходимости до первого руководителя Общества для учета при принятии управленческих решений, а также для раскрытия информации перед заинтересованными сторонами на ШАГ 6.

4.6. ШАГ 6. Раскрытие информации по реализованным мероприятиям по рациональному использованию водных ресурсов.

1) На официальном корпоративном сайте Общества Департаментом по социальной работе в сети Интернет в разделе «Охрана окружающей среды» создается подраздел «Управление водными ресурсами» на основании предоставленных данных ДБ и ОТ, ООС и ОЗ.

2) В подразделе «Управление водными ресурсами» на официальном корпоративном сайте Общества должна быть опубликована информация, подготовленная в подпункте 4.5.1, и в подпункте 4.2.3, не позднее 1 сентября.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. ДБ и ОТ, ООС и ОЗ несет ответственность за:

1) выполнение пунктов 4.1., 4.2. (за исключением подпункта 4.2.2), 4.4., 4.5.

2) проведение проверок объектов на соответствие требованиям законодательства Республики Казахстан, данных Правил, внутренних регламентирующих документов Общества;

3) взаимодействие с уполномоченным органом, с иными государственными контролирующими органами по вопросам управления водными ресурсами, а также с соответствующими структурными подразделениями Общества.

5.2. Руководители ДБ и ОТ, ООС и ОЗ несет ответственность за:

1) организацию процесса управления водными ресурсами и обеспечение выполнения Правил;

2) согласование с соответствующими структурными подразделениями возможности применения новых технологий;

3) общую координацию выполнения всех пунктов Правил, ответственность за которые возложена на ДБ и ОТ, ООС и ОЗ.

5.3. Руководители производственных структурных подразделений Общества несут ответственность за:



Вид документа: Правила	код документа: ПП-В №1	Дата печати документа:
Версия №: 1 (новый документ)	Страница:	
Наименование документа: Правила управления водными ресурсами в АО «Караганбалықсууы»		

Г) выполнение пункта 4.4.1, а также за полную, достоверность и своевременность информации по производственным структурным подразделениям, собираемой/обновляемой согласно пункту 4.2.

5.4. Принадлежность Общества несет ответственность за:

1) соблюдение и выполнение всех принципов, указанных в настоящих Правилах;

2) обеспечение необходимыми ресурсами (финансовыми, материальными и человеческими) для выполнения положений Правил;

3) выполнение пункта 4.3.2.

5.5. Департамент по работе с персоналом несет ответственность:

Г) за выполнение пункта 4.2.1.

5.6. Структурные производственные подразделения Общества несут ответственность:

Г) за предоставление информации по пункту 4.2.3, осуществляемая взаимодействие с ДБ и ОТ, ООС и ОЗ согласно пунктам 4.2.4 и 4.2.5.

5.7. Департамент по социальной работе несет ответственность:

Г) за выполнение пункта 4.6 и подпункта 4.1.2.

6. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

При разработке настоящих Правил использованы следующие документы:

1	Экологический кодекс Республики Казахстан № 212-III от 09.01.2007 г.
2	Водный кодекс Республики Казахстан № 481 - II от 09.07.2003 г.
3	Кодексу Республики Казахстан (о налогах и других обязательных платежах в бюджет (Налоговый кодекс) № 120-VI от 23.12.2017 г.
4	Приказ Министра сельского хозяйства РК от 6 мая 2015 года № 19-1/422 "Об утверждении стандартов государственных услуг в области регулирования использования водного фонда"
5	приказ Министра сельского хозяйства РК от 30 марта 2015 года №19-1/274 "Об утверждении Правил первичного учета вод"
6	Приказ Министра национальной экономики РК от 25 декабря 2014 года № 94 "Об утверждении статистической формы ведомственного статистического наблюдения "Отчет о заборе, использовании и водотведении вод" (код 7791204, индекс 2-III (водхоз), периодичность годовая)" и инструкции по ее заполнению"
7	Корпоративный стандарт по управлению водными ресурсами в группе компаний КМГ, утвержденный Протоколом Правления НК КМГ №52 от 20 декабря 2018 года.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ И ПЕРЕХОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящие Правила вступают в силу со дня его утверждения решением Правления Общества.

7.2. Изменения и дополнения к настоящим Правилам оформляются в письменном виде и утверждаются Правлением Общества.

7.3. Если в результате изменения экологического законодательства Республики Казахстан отдельные нормы настоящих Правил вступают в противоречие, эти нормы утрачивают силу и до момента внесения изменений в настоящие Правила работники структурных подразделений должны руководствоваться измененным экологическим законодательством Республики Казахстан.



Вид документа: Правила	КОД документа: ПП-6 №2	Дата печати документа:
Версия №: 1 (новый документ)	Страница:	
Наименование документа: Правила управления водными ресурсами в АО «Маршанбизнес»		

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

№	Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись
1	Соловьев Н.Д.	Вице-президента по производству		
2	Числов Дмитрий	Вице-президент по производству		
3	Нурмухаметов К.Б.	Директор производственно-технического департамента	17.05.19	
4	Иса Цыякув	Директор по производству	17.05.19	
5	Кабатов О.Ж.	Директор по производству	19.05.19	
6	Бондаров Ю.О.	Заместитель директора по производству		
7	Лео Цыякув	Заместитель директора по производству		
8	Кочиева А.Ж.	Директор юридического департамента		
9	Джагурсен Ж.Г.	Директор департамента по работе с персоналом	17.05.19	
10	Каримжанов Р.Ж.	Директор департамента по социальной работе	16.05.19	
11	Шамшиев А.С.	Директор департамента перспективного развития и управления рисками	17.05.19	

Разработчики:

Директор безопасности и охраны труда, охраны окружающей среды и охраны здоровья Бизнеса С.С.

Начальник отдела охраны окружающей среды
Остапов Е.К.

Инженер отдела охраны окружающей среды
Абдрахманов И.Б.



ПОЛИТИКА ПО РАЦИОНАЛЬНОМУ УПРАВЛЕНИЮ ВОДНЫМИ РЕСУРСАМИ АО «КАРАЖАНБАСМУНАЙ»

ОСНОВНЫМ НАПРАВЛЕНИЕМ ПОЛИТИКИ АО «КАРАЖАНБАСМУНАЙ» ЯВЛЯЕТСЯ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРИОРИТЕТА ЭФФЕКТИВНОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ И ПРЕДОТВРАЩЕНИЯ ЗАГРЯЗНЕНИЯ ВОДНЫХ РЕСУРСОВ

АО «Каражанбасмунай» - одна из лидирующих нефтедобывающих компаний - осознает свою ответственность по рациональному использованию водных ресурсов.

Цель АО «Каражанбасмунай»

- достижение и поддержание экологически безопасного и экономически оптимального уровня водопользования и охраны водного фонда, водоснабжения и водоотведения для сохранения и улучшения окружающей среды и деятельности АО «Каражанбасмунай».

- достижение полного соблюдения требований законодательства РК и иных нормативных правовых актов в области использования и охраны водных ресурсов, водоснабжения, водоотведения;

- предупреждение и ликвидация вредного воздействия вод;

- предотвращение загрязнения, засорения и истощения водных ресурсов.

АО «Каражанбасмунай» берет на себя обязательства:

- обеспечить соблюдение требований законодательства РК в области использования и охраны водных ресурсов, водоснабжения, водоотведения и создания оптимальных условий водопользования, сохранения экологической устойчивости окружающей среды, включая международные стандарты и стандарты, принимаемые АО «Каражанбасмунай»;

- осуществлять внедрение наилучших доступных разработок, технологий методов управления водными ресурсами;

- привлекать работников к активному участию на всех уровнях системы управления водными ресурсами;

- повышать уровень знаний и развивать компетенции работников для принятия решений на всех уровнях системы управления водными ресурсами в целях рационального использования и охраны водных ресурсов.

8. ВОДНЫХ ПРИНЦИПОВ

1. Мы осознаем исключительную ценность воды для жизни и здоровья человека, нашей производственной деятельности, для общества, и безоговорочно принимаем обязательство бережного и рационального отношения к водным ресурсам страны.
2. Мы стремимся не только выполнять требования законодательства Республики Казахстан, но и соответствовать международным стандартам и лучшим практикам, а также учитывать мнение всех заинтересованных сторон в регионе присутствия.
3. Мы учитываем вопросы сохранения пресной воды и эффективности ее использования при принятии управленческих решений и при управлении операциями.
4. Мы понимаем и оцениваем первоначальные источники своего водоснабжения, независимо от того, добывается вода напрямую или поступает через посредников.
5. Мы не используем питьевую воду для производственных целей.
6. Мы стремимся к стопроцентному приборному учету водоснабжения и водоотведения.
7. Мы стремимся к максимальному сокращению забора свежей воды за счет внедрения водосберегающих и водосберегающих технологий, а к снижению объема сброса, стремимся повышать качество очистки воды для максимального возможного повторного использования.
8. Мы наращиваем потенциал, уместная и отраслевых ассоциаций и поддерживаем международные инициативы в области водных ресурсов с целью получения передового опыта для непрерывного совершенствования своей системы управления водными ресурсами.

Принято АО «Каражанбасмунай»

Протокол № 16 от 17.10.19 г.



**«КАРАЖАНБАСМУНАЙ» АҚ-НЫҢ СУ РЕСУРСТАРЫН ТИІМДІ
БАСҚАРУ САЯСАТЫ
«КАРАЖАНБАСМУНАЙ» АҚ САЯСАТЫНЫҢ НЕГІЗГІ БАҒЫТЫ -
СУ РЕСУРСТАРЫН ТИІМДІ ПАЙДАЛАНУ ЖӘНЕ ОНЫҢ
ДАСТАЛУЫН БОЛДЫРМАУДЫ ҚАМТАМАСЫЗ ЕТУ**

«Қаражанбасмұнай» АҚ – мұнай өндіруші компаниялардың көп бөліктерінің бірі – су ресурстарын тиімді пайдалануға м жауапкершілігін түсінеді.

«Қаражанбасмұнай» АҚ-ның міндеттері:

- қоршаған ортаны сақтау және "Қаражанбасмұнай" АҚ қызметін жақсарту үшін суды пайдаланудың және су қорын қорғаудың, сумен жабдықтау және су бұрудың экологиялық қауіпсіз және экономикалық оңтайлы деңгейіне қол жеткізу және қолдану;
- су ресурстарын пайдалану мен қорғау, сумен жабдықтау, су бұру саласында ҚР заңнамасының және өзге де нормативтік құқықтық актілердің толық талаптарының сақталуына қол жеткізу;
- судың табиғи асерін шою және пайдан алу;
- су ресурстарының дастануын, қорғауын және сарқылуын болдырмау;

«Қаражанбасмұнай» АҚ міндеттенеді:

- су ресурстарын пайдалану мен қорғау, сумен жабдықтау, су бұру саласында ҚР заңнамасының және "Қаражанбасмұнай" АҚ-ның қабылдағанын қолмақаралық стандарттарымен, ұлттық стандарттардың талаптарының сақталуын қамтамасыз ету, су пайдаланудың оңтайлы жағдайларын жасау, қоршаған ортаның экологиялық тұрақтылығын ескеру;
- ен үндік қолжетімді әзірлемелерді және технологияларды жүзеге асыру және су ресурстарын басқару әдістерін енгізу;
- су ресурстарын басқару жүйесінің барлық деңгейлерінде қызметкерлерді белсенді қатысуға тарту;
- су ресурстарын басқару жүйесінің барлық деңгейлерінде, суды тиімді пайдалану және қорғау мақсатында шешім қабылдау үшін қызметкерлердің білім деңгейін арттыру және құрастырылуын қамтамасыз ету.

СУДЫҢ ҚАҒИДАЛАРЫ

1. Біз ақша өмірі мен денсаулығы үшін, біздің өндірісті қызметіміз, қоғам үшін судың құндылығын түсінеміз және тиімділігі су ресурстарына ұқыпты қарау және тиімді пайдалану мақсатындағы тиімді пайдалануды.
2. Біз тек Қазақстан Республикасының заңдарымен талаптарын орындауға талаптаймыз, қолмақаралық стандарттарға және ұлттық практикаларға да сай болуға тиысымыз, алқимен қатар өндірістің мүдделі жақтарының тілегіне ескереміз.
3. Біз түрлі суды қорғау мәселелерін және оны тиімді пайдалануды өндірісті басқару шешімдерін қабылдау кезінде ескереміз.
4. Біз су тасқыны алаңы ма немесе қауіпті алаңы ма, өзіміз қауіптен, бастапқы су алу көздерін бақылаймыз.
5. Біз арық суды өндірістік мақсаттар үшін пайдаланбаймыз.
6. Біз тұтынып отырған және шығарылып отырған сударың жүл пайдалануға өзіміз алаң отыруға тиысымыз.
7. Біз тиім суды қолдануды барынша қолмақаратуға, суды қайта пайдалану және үнемдеу технологияларын енгізу арқылы және сарқынды суларды, су тазарту саласына ақтары арқылы өзіміз алаңтаймыз, барынша қайта пайдалану үшін тиысымыз.
8. Біз салалық құқықшешімдерге қатыса отырып және су ресурстары саласындағы қолмақаралық бастамаларды қолдай отырып, өзге тәжірибелерді енгізу мақсатында өзіміздің су ресурстарын басқару жүйесін үндіміз жетілдіру үшін өзіміздің ақтары түсетіміз.

"Қаражанбасмұнай" АҚ Басқармасы

Хаттамасы №

16 11/2019

Выписка из протокола одного заседания
Правления АО «Каражобасмунай»
От 17 октября 2019 года

Выписка №16

Полное наименование и местонахождение основного органа АО «Каражобасмунай» (далее именуемое как «Общество»): АО «Каражобасмунай», Республика Казахстан, Мангистауская область, 130000, Актау, микрорайон 15, здание 8.

Заседание Правления Общества («Заседание») было проведено согласно Графику Правления.

Членам Правления предложено на рассмотрение следующие повестки дня:

4. Рассмотрение Правил управления водными ресурсами в АО «КБМ».

По четвертому пункту повестки дня, получив информацию и рассмотрев представленные материалы, и соответствия с пунктом 14.2.3 Устава Общества,

ПРАВЛЕНИЕ РЕШИЛО:

«За» - Единогласно, Дп Тегин, Адамова С.Т.

4. Утвердить Правила управления водными ресурсами в АО «КБМ», в соответствии с редакцией, приложенной к Протоколу №2.

Секретарь Правления
АО «Каражобасмунай»



Сизегалин А.Р.