

ВЫПИСКА ИЗ РЕШЕНИЯ
заочного заседания Правления АО «Каражанбасмунай»
от 29 декабря 2022 года
Выписка №22-12-5

Полное наименование и местонахождение исполнительного органа АО «Каражанбасмунай» (далее именуемое как «Общество»): АО «Каражанбасмунай», Республика Казахстан, Мангистауская область, 130000, Ақтау, микрорайон 9 «А», здание 4.

Дата подсчета голосов: 29 декабря 2022 года, начало в 16:00 (местного времени), завершение в 16:30 (местного времени).

Кворум для принятия решений имеется.

Членам Правления предложена на рассмотрении следующая повестка дня:

1. Об утверждении Стандарта по взаимодействию с подрядными организациями в области охраны труда, промышленной безопасности и охраны окружающей среды в АО «Каражанбасмунай».

По четвертому вопросу повестки дня, рассмотрев вопрос повестки дня и представленные материалы, в соответствии с пунктом 14.2.8. Устава Общества: **ПРАВЛЕНИЕ РЕШИЛО:**

«За» - Единственно: 2, Союнов Н., Ди Теция

1. Утвердить «Стандарт по взаимодействию с подрядными организациями в области охраны труда, промышленной безопасности и охраны окружающей среды в АО «Каражанбасмунай» в соответствии с Приложением 1 к настоящему решению.

2. Поручить Директору ДБиОТ, ООСнОЗ принять необходимые организационные меры для исполнения настоящего решения.

Секретарь Правления
АО «Каражанбасмунай»



Хасянов Н.Г.



Вид документа: Стандарт	Класс документа:	Дата печати документа: 2022
Версия №:1 (Новая редакция)		
Назначение документа: Стандарт по взаимодействию с подрядными организациями в области охраны труда, промышленной безопасности и охраны окружающей среды в АО «Каражанбасмунай»		



УТВЕРЖЕН:

Решением Совета Директоров
АО «Каражанбасмунай»
от «22» января 2022 года
№ 31-2-5

**Стандарт по взаимодействию с подрядными организациями
в области охраны труда, промышленной безопасности и
охраны окружающей среды в АО «Каражанбасмунай»**

Стандарт В-Б-615



Вид документа: Стандарт	Код документа:	Дата вступления в силу: 2023
Версия №1 (Новая редакция)		
Наименование документа: Стандарт по эффективности с содержанием организации в области охраны труда, промышленной безопасности и охраны окружающей среды в АО «Курманоблэнерго»		

Раздел	Наименование раздела
1.	Определение и сокращения
2.	Цель и общие положения
3.	Область применения
4.	Описание
5.	Ответственность
6.	Критерии результативности
7.	Ссылки на документы
8.	Формы записей



Вид документа: Стандарт	Код документа:	Дата печати документа: 2022
Версия №1 (Новая редакция)		
Назначение документа: Стандарт по взаимодействию с подрядными организациями в области охраны труда, производственной безопасности и охраны окружающей среды в АО «Каражобасмунай»		

1. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем Стандарте применяются следующие определения и сокращения:

Термин или сокращение	Определение термина / расшифровка сокращения
Фонд	Акционерное общество «Фонд национального благосостояния «Самрук-Казнапа»
КМГ	Акционерное общество «Национальная компания «КазМунайГаз»
КБМ	Акционерное общество «Каражобасмунай»
Администратор по охране труда и охране окружающей среды программ (АБОП)	Структурное подразделение КБМ ответственное за администрирование закупок ТРУ и исполнение договора с Подрядной организацией
СП	Структурные подразделения Общества. В рамках данного документа структурными подразделениями следует считать департаменты, отделы, службы, цеха, группы, участки, а также прочие функциональные подразделения Общества, осуществляющие свою деятельность в составе Общества
Департамент безопасности и охраны труда, охраны окружающей среды и охраны здоровья (ДБОТ)	Ответственное структурное подразделение КБМ в сфере бизнес - процессы по взаимодействию с Подрядными организациями в области ОТ, ПБ и ООС
Отдел безопасности и охраны труда (ОБОТ)	Структурное подразделение КБМ ответственное за направление деятельности в области Б и ОТ
Вредный производственный фактор	Производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к заболеванию или снижению трудоспособности и (или) отрицательному влиянию на здоровье населения
Договор	Гражданско-правовой договор, заключенный между КБМ и контрагентом (Подрядной организацией (исполнителем/поставщиком), направленный на приобретение в установленном порядке ТРУ
Загрязнение окружающей среды	Поступление в окружающую среду загрязняющих веществ, радиоактивных материалов, отходов производства и потребления, а также влияние на окружающую среду шума, вибраций, магнитных полей и иных вредных физических воздействий
Законодательные требования	Требования, содержащиеся в нормативных правовых и разрешительных документах, включая международные конвенции, стандарты и договоры, а также межгосударственные соглашения
Линейные руководители	Руководители СП и специалисты КБМ, осуществляющие непосредственное руководство производством работ
Предвостановочный аудит	Аудит готовности оборудования, техники, имущества в Работников Подрядной организации перед началом проведения работ/оказанием услуг. Данный аудит является важным с точки зрения вопросов ОТ, ПБ и ООС, направленный на выявление и предотвращение потенциальных Рисков



Вид документа: Стандарт	Код документа:	Дата печати документа: 2012
Версия №1 (Новая редакция)		
Наименование документа: Стандарт на взаимодействие с организациями в области охраны труда, промышленной безопасности и охраны окружающей среды в АО «Карагандаобластьгаз»		

Объект	Здания, сооружения, помещения, технологическое оборудование - инженерные сооружения и другие инженерные устройства, транспортные средства и специальная техника, используемые в производственной деятельности КБМ
Оцененный производственный фактор	Производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к временной или стойкой утрате трудоспособности (производственной травме или профессиональному заболеванию) или смерти
ОТ, ПБ и ООС	Направление деятельности в области охраны труда, промышленной безопасности и охраны окружающей среды, включающее в себя такие направления как: безопасность труда, охраны здоровья и питания труда работников, промышленная, пожарная и транспортная безопасность, чрезвычайные ситуации, управление соответствием, охраны окружающей среды (управление выбросами, сбросами и отходами), рациональное использование природных ресурсов (водный, животный и растительный мир, энергоэффективность)
Оценка риска	Определение количественного или качественного показателя идентифицированного риска с помощью проведения оценки вероятности его наступления и возможного ущерба для КБМ
Подразителю организации (Подразителю/Исполнителю/Поставителю)	Физическое или юридическое лицо, которое выполняет/оказывает/поставляет ТРУ по договору, заключенному с КБМ
Потенциальная Подразителю организация / Поставителю	Физическое лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность, юридическое лицо (за исключением государственных учреждений, если иное не установлено для них законами Республики Казахстан), временное объединение юридических лиц (консорциум), претендующее на заключение договора о закупках ТРУ
План мероприятий по ОТ, ПБ и ООС	План мероприятий, направленный на организацию и контроль выполнения работ/оказания услуг Подразителю организации /Субподразителю организации в соответствии с Законодательными требованиями и требованиями настоящего Стандарта, управление Рисками в области ОТ, ПБ и ООС
Происшествие	Любое незапланированное событие, произошедшее в результате или в процессе производственной деятельности организации, которое произошло или могло произойти в конкретном случае, связанному с трудовой деятельностью, к пожару, взрыву, аварии, дорожно-транспортному происшествию или любому иному объекту, наносящему ущерб на бизнес и репутацию КБМ
Работник	Физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с КБМ и выполняющее работу по трудовому договору
Работник(и) организации	Подразителю: Любой(ие) работник(и) Подразителю (Субподразителю) организации, осуществляющий(е) поставку/оказание/поставку ТРУ по договору для КБМ



Вид документа: Стандарт	Код документа:	Дата печати документа: 2022
Версия №1 (Новая редакция)		
Назначение документа: Стандарт по взаимодействию с подрядными организациями в области охраны труда, промышленной безопасности и охраны окружающей среды в АО «Карагандаобластьгаз»		

Рабочее место	Место постоянного или временного нахождения работника при выполнении им трудовых обязанностей в процессе трудовой деятельности
Риск	Возможность наступления неблагоприятного события, которое отрицательно повлияет на: в рамках системы менеджмента качества – способность обеспечить надлежащее качество, в области системы управления рисками – на способность успешно достичь стратегических целей, в рамках системы охраны здоровья и обеспечения безопасности труда – на здоровье работников КЭМ
Руководство (руководящие работники) КЭМ	Генеральный директор, Первый заместитель генерального директора, Заместители генерального директора, Управляющие директора, директор Производственного Управления и его заместители
Директор ПУ	Руководителем производственного управления на месторождении
Субподрядчик организации (Субподрядчик)	Физическое или юридическое лицо, которое выполняет определенную работу по договору с Подрядной организацией по исполнению обязательств последней перед КЭМ
ТРУ	Товары, работы и услуги

2. ЦЕЛЬ И ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Целью настоящего стандарта по взаимодействию с подрядными организациями в области охраны труда, промышленной безопасности и охраны окружающей среды в АО «Карагандаобластьгаз» (далее - Стандарт) является:

- 1) установление единых требований для организации, эффективного управления и контроля Подрядными/Субподрядными организациями в области ОТ, ПБ и ООС выполняющих/оказывающих/поставляющих ТРУ на Производственных объектах КЭМ;
- 2) выявление, оценка и снижение Рисков/Опасных и Вредных производственных факторов на всех этапах выполнения/оказывания/поставки ТРУ Подрядными/Субподрядными организациями на Производственных объектах КЭМ;
- 3) обеспечение Подрядными/Субподрядными организациями при выполнении/оказывании/поставке ТРУ требований настоящего Стандарта.

2.2. Настоящий Стандарт разработан в соответствии с рекомендацией АО НК «КазМунайГаз» (далее №121-13/3493 от 1 июня 2020г.) и является внутренним документом КЭМ.

2.3. Ответственность работников Подрядных организаций по соблюдению требований настоящего Стандарта регламентируется соответствующим договором подряда. Руководство КЭМ, руководители АБВСП несут ответственность за определение этих обязательств для Подрядной организации при заключении договора на выполнение/оказание/поставку ТРУ, руководствуясь требованиями настоящего Стандарта.



Вид документа: Стандарт	Код документа:	Дата выхода документа: 2022
Версия №1 (Новый выпуск)		
Наименование документа: Стандарт по взаимодействию с подрядными организациями в области ОТ, ПБ и ООС КБМ		
Наименование документа: Стандарт по взаимодействию с подрядными организациями в области охраны труда, промышленной безопасности и охраны окружающей среды в АО «Буровикобсерватория»		

2.2. Основные принципы

Основными принципами по взаимодействию с Подрядными организациями в области ОТ, ПБ и ООС КБМ являются:

- 1) планируемость и структурированность;
- 2) ответственность в области ОТ, ПБ и ООС;
- 3) обеспечение целостности системы управления операционной деятельностью и повышение производительности КБМ и Подрядных организаций;
- 4) обеспечение контроля и мониторинга всех аспектов ОТ, ПБ и ООС и социальной ответственности, применительно к договорам;
- 5) доверительность между подразделением КБМ и Подрядной организацией, способствующая эффективному управлению Рисками/Опасными производственными факторами, которая обеспечивает выполнение требований КБМ в области ОТ, ПБ и ООС;
- 6) распространение подходов и методов по управлению Рисками/Опасными производственными факторами среди Подрядных организаций;
- 7) внедрение механизмов мотивации Подрядных организаций в области ОТ, ПБ и ООС;
- 8) повышение показателей КБМ и Подрядных организаций в области ОТ, ПБ и ООС.

3. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

3.1. Настоящий Стандарт обязателен для исполнения Работниками КБМ и Работниками Подрядных организаций при поставке/выполнении/оказании ТРУ по Объектам КБМ.

3.2. Требования настоящего Стандарта распространяются в отношении всех Подрядных организаций КБМ, при поставке/выполнении/оказании ТРУ, включая все сопутствующие работы и услуги на Объектах.

3.3. Применение настоящего Стандарта может осуществляться в установленном порядке или путем приведения внутренних документов КБМ в соответствие Стандарту.

4. ОПИСАНИЕ

4.1. Общий подход по взаимодействию с Подрядной организацией.

Эффективность взаимодействия с Подрядными организациями в области ОТ, ПБ и ООС зависит от полного выполнения всех мероприятий, предусмотренных настоящим Стандартом в целях исключения и недопущения Рисков/Опасных и Предельно-производительных факторов в области ОТ, ПБ и ООС.

4.2. Процесс заказа и заключение договора с Подрядной организацией.

4.2.1. Процедуры проведения заказа и выбор Подрядной организации регламентируется Порядком Фонда.

4.2.2. АБП при формировании тендерной документации обязан включать требования в области БиОТ, в соответствии с Приложением №6 к типовым шаблонам договоров Общества. Требования в области ОТ, ПБ и ООС могут дополняться или изменяться с учетом специфики выполняемых работ/оказываемых услуг Подрядной организацией.

4.2.3. Договор должен содержать условия привлечения Субподрядной организации, при этом Подрядная организация должна обеспечить соответствие процесса привлечения Субподрядной организации требованиям настоящего Стандарта.

4.2.4. Для надлежащего обеспечения выполнения всех внутренних требований Закона № 40-ФЗ по ОТ, ПБ и ООС Подрядная организация, не позднее 5 (пяти) рабочих дней после заключения Договора, должна разработать План мероприятий по ОТ, ПБ и ООС, указанный в (приложении 1) к настоящему Стандарту.

4.2.5. Составленный Подрядной организацией План мероприятий по ОТ, ПБ и ООС должен описывать вопросы ОТ, ПБ и ООС связанные с выполнением работ/оказанием услуг;



Вид документа: Стандарт	Код документа:	Дата печати документа: 2022
Версия №1 (Новая редакция)		
Наименование документа: Стандарт по взаимодействию подразделений организации в области охраны труда, промышленной безопасности и охраны окружающей среды в АО «Курганобластьгаз»		

а также меры, которые необходимо принять для решения этих вопросов до того, как Подразделная организация и (или) Работники Подразделной организации получат доступ к месту производства работ/оказания услуг. Подразделная организация должна составить План мероприятий по ОТ, ПБ и ООС с учетом и в соответствии с Законодательными требованиями РК, политиками, стандартами и требованиями КБМ, а также общепринятой международной деловой практикой в той отрасли, где будут проводиться работы/оказываться услуги. Если между компонентами указанных требований и практикой существует непосредственность или противоречивость, Подразделная организация должна приложить все усилия, чтобы соответствовать самым строгим из них в той степени, в которой это предусмотрено Законодательными требованиями.

4.2.6. Подразделная организация представляет План мероприятий по ОТ, ПБ и ООС Начальнику ОБиОТ для согласования. План мероприятий по ОТ, ПБ и ООС Подразделной организации рассматривается и согласовывается Начальником ОБиОТ, Линейным руководителем и Директором ПУ в течение 3 (трех) рабочих дней или вылаживается Подразделной организации с указанием его недостатков. Подразделная организация устраняет любые недостатки Плана мероприятий по ОТ, ПБ и ООС и предоставляет его на рассмотрение повторно. Подразделная организация составляет План мероприятий по ОТ, ПБ и ООС таким образом, чтобы КБМ согласовал его еще до начала выполнения работ/оказания услуг Подразделной организацией по договору. Рассмотрение Плана мероприятий по ОТ, ПБ и ООС Начальником ОБиОТ и Линейным руководителем не освобождает Подразделную организацию от обязанности обеспечивать и индентифицировать тот план, который не противоречит Законодательным требованиям и требованиям настоящего Стандарта. В случае наличия каких-либо изменений в проекте производства работ/оказания услуг, влияющих на характер выполнения работ/оказания услуг, то также изменения вносятся в План мероприятий по ОТ, ПБ и ООС в установленном настоящим Стандартом порядке.

4.2.7. Условия поощрения Подразделной организации в области ОТ, ПБ и ООС определяются внутренними документами КБМ.

4.2.8. Механизм начисления в размер штрафных санкций за нарушения требований в области ОТ, ПБ и ООС определяются при заключении Договора. Перечень штрафных санкций и тарифов за нарушения Подразделной организацией установленных требований в области ОТ, ПБ и ООС указаны в Приложении №16 к типовым условиям договора Общества.

4.3. Мобилизация Подразделной организации и допуск к работе (для работ и услуг)

4.3.1. Подразделная организация не менее чем за 10 (десять) дней до предполагаемого срока мобилизации оборудования, техники, имущества и Работников Подразделной организации по участку проводимых работ/оказываемых услуг обязан предоставить АБП, Начальнику ОБиОТ и Директору руководителю:

- 1) проект производства работ/оказания услуг;
- 2) План мероприятий по ОТ, ПБ и ООС;

3) приказ о назначении ответственных лиц за организацию и безопасное производство работ, в том числе копии приказов о назначении лиц, ответственных за подготовку мест производства работ повышенной опасности и непосредственно производство работ повышенной опасности, а также иных приказов о назначении лиц, ответственных за безопасное производство работ, содержание оборудования, сооружений, технических устройств в исправном состоянии, за безопасную их эксплуатацию, и назначении ответственных по обращению с отходами производства и потребления и другие, регламентированные нормами и правилами по ОТ, ПБ и ООС;

4) список лиц, отвечающих за вопросы ОТ, ПБ и ООС с описанием их полномочий, обязанностей и зон ответственности и их контактные данные, включая данные ответственных лиц за состояние ОТ, ПБ и ООС непосредственно на проекте производства работ;



Вид документа: Стандарт	Код документа:	Дата выхода документа: 2022
Версия №1 (Новая редакция)		
Наименование документа: Стандарт по взаимодействию с подрядными организациями в области охраны труда, промышленной безопасности и охраны окружающей среды в АО «Бурятиябизнесбанк»		

5) документы, подтверждающие квалификацию инженерно-технических работников в рабочих, копии протоколов и удостоверений проверки знаний по ОТ, ПБ и ООС;

6) информацию о сертификатах, документах, разрешениях на транспортные средства, оборудование, технику, инструменты.

4.3.2. После получения информации от Подрядной организации, указанной в п. 4.3.1, Линейным руководителем организуется стартовое совещание с Подрядной организацией, на котором:

1) уточняется Работникам Подрядной организации более детально знакомится с задачами проекта производства работ/оказания услуг;

2) до Подрядной организации доводятся ключевые показатели эффективности по ОТ, ПБ и ООС предстоящих работ/оказываемых услуг;

3) уточняются все Риски/Опасные производственные факторы предстоящих работ/услуг и меры по их предупреждению;

4) доводится до сведения План мероприятий по ОТ, ПБ и ООС Подрядной организации для данного проекта производства работ/оказания услуг;

5) согласовывается график проведения Предмобилизационного аудита оборудования, техники, имущества и Работников Подрядной организации;

6) согласовывается полномочный представитель Подрядной организации, ответственный за контроль и соблюдение Работниками Подрядной организации требований договора и стандартов ОТ, ПБ и ООС в ходе выполнения работ/оказания услуг.

4.3.3. После стартового совещания Линейным руководителем и Начальником/Представителем ОБиОТ, в согласованный с Подрядной организацией срок, проводится Предмобилизационный аудит оборудования, техники, имущества и Работников Подрядной организации, предназначенный для мобилизации на участках проведения работ/оказания услуг, в соответствии с Приложением №2. Место проведения предмобилизационного аудита - месторождение Карадагбас (на территории собственной или арендованной производственной базы Подрядной организации)

4.3.4. По результатам оценки Предмобилизационного аудита Директором ПУ принимается решение о месте мобилизации Подрядной организации к месту проведения работ/оказания услуг. В случае несоответствия оборудования, техники, имущества и Работников Подрядной организации требованиям в области БиОТ, который Предмобилизационный аудит Подрядной организации проводится повторно, после устранения всех ранее названных несоответствий.

4.3.5. По прибытии оборудования, техники, имущества и Работников Подрядной организации на участок производства работ/оказания услуг, а также проведения необходимых работ по монтажу и настройке оборудования, проводится проверка готовности Подрядной организации к работе, и подписывается акт допуска Подрядной организации к проведению работ/оказанию услуг по форме, указанной в (Приложение 3) и в настоящему Стандарту. При необходимости замены оборудования, техники, имущества и Работников Подрядной организации ранее прошедшее Предмобилизационный аудит.

4.3.6. Допуск Подрядной организации к выполнению работ/оказанию услуг производится при условии обеспечения всех Законодательных требований и внутренних требований КЭМ.

4.3.7. Допуск Работников Подрядной организации к выполнению работ/оказанию услуг на Объектах осуществляется только после проведения вводного инструктажа по ОТ, ПБ и ООС у Работника ОБиОТ и проверки наличия всех необходимых документов у Работников Подрядной организации, дающих право на проведение работ/оказание услуг. Проведение вводного инструктажа фиксируется ОБиОТ в журнале учета вводного инструктажа.



Вид документа: Стандарт	Код документа:	Дата печати документа: 2022
Версия №1 (Новая редакция)		
Наименование документа: Стандарт по взаимодействию с подрядными организациями в области охраны труда, промышленной безопасности и охраны окружающей среды в АО «Белорусоблгаз»		

4.3.8. Вводный инструктаж в ОБиОТ проводится все Работники Подрядной организации, включая руководителей работ.

4.3.9. В случае если Работник Подрядной организации по какой-либо причине не прошел вводный инструктаж в ОБиОТ Заказчика, он не допускается к работе на Объекте.

4.3.10. ОБиОТ может в письменном виде потребовать отстранения от выполнения работ/оказания услуг любого Работника Подрядной организации, который, по мнению Заказчика, не выполняет, должным образом работы/оказывает услуги или требования настоящего Стандарта и Договора, или наносит вред должному выполнению работ/оказанию услуг. Подрядная организация должна незамедлительно и за свой счет заменить такого работника.

4.4. Выполнение работ Подрядной организацией

4.4.1. Подрядная организация должна обеспечить выполнение работ/оказания услуг Работниками Подрядной организации в строгом соответствии с Законодательными требованиями, правилами, инструкциями, регламентами и стандартами в области ОТ, ПБ и ООС, соответствующих условий по ОТ, ПБ и ООС Договора.

4.4.2. Подрядная организация обязана незамедлительно, не позднее 1 (одного) часа, оповестить ОБиОТ и Дневного руководителя о произошедших с Работниками Подрядной организации Происшествиях, а также случаев с оказанием доврачебной и/или квалифицированной медицинской помощи, нарушениях Пунктов и отношении алкоголя, наркотических средств, психотропных веществ и их аналогов КЭМ. Соблюдение данного требования является заключительным условием надлежащего исполнения Подрядной организацией своих обязательств по Договору.

4.4.3. Дневной руководитель, Начальник ОБиОТ или другой ответственный работник ОБиОТ участвуют в расследовании Происшествиях, связанных с Работниками Подрядной организации и (или) обучением Подрядной организации во время выполнения работ/оказания услуг для организации КЭМ. ОБиОТ получает от Подрядной организации копию акта о расследовании Происшествиях, в срок, установленные Законодательными требованиями, а также информацию (отчеты) о выполнении Подрядной организацией корректирующих мероприятий, разработанных по результатам проведенных расследований.

4.4.4. В ходе проведения работ/оказания услуг Подрядной организацией организуются, и проводятся периодические проверки (аудиты) соответствия их деятельности требованиям ОТ, ПБ и ООС, в срок, установленные Планом мероприятий по ОТ, ПБ и ООС. При этом требуется проведение 2 (двух) типов проверок: внутренних и внешних.

4.4.5. Внутренние проверки (аудиты) – организуются и проводятся внутри Подрядной организации силами специалистов по ОТ, ПБ и ООС Подрядной организации (должно быть предусмотрено в Плане мероприятий по ОТ, ПБ и ООС Подрядной организации). Порядок проведения проверок Подрядная организация вправе определять самостоятельно, по результатам проверок составляются соответствующие акты, которые направляются в ОБиОТ.

4.4.6. Начальник ОБиОТ организует и проводит оценку деятельности Подрядной организации в области ОТ, ПБ и ООС, не менее 1 раза в 6 месяцев, по форме согласно Приложению 4 к настоящему Стандарту. Результаты оценки подлежат хранению в ОБиОТ.

В случае, если по результатам оценки деятельности Подрядной организации в области ОТ, ПБ и ООС будет установлено, что Подрядная организация «не соответствует» требованиям в данной области, Начальник ОБиОТ обязан письменно довести данную информацию до Директора ДБиОТ и Директора ПУ, для принятия решения о дальнейших мерах реагирования.

4.4.7. Внешние проверки (аудиты) объектов выполнения работ/оказания услуг Подрядной организацией – организуются и проводятся Работниками КЭМ. Периодичность проведения проверок – не реже 1 (одного) раза в месяц. В проверки принимают участие:



Вид документа: Стандарт	Код документа:	Дата печати документа: 2022
Версия: АС1 (Новая редакция)		
Наименование документа: Стандарт по взаимодействию с подрядными организациями в области охраны труда, промышленной безопасности и охраны окружающей среды в АО «Барнаульский		

Работники ОБиОТ, Лицевой руководитель, ответственный за участок, где выполняются работы/оказываются услуги. Представителем Подрядной организации обязаны обеспечить беспрепятственный доступ проверяющих к материалам и (или) объекту проверки и присутствовать при проведении проверок в качестве сопровождающих. В ходе проведения проверки должны быть проверены:

- 1) реализация условий Договора;
- 2) План мероприятий по ОТ, ПБ и ООС;
- 3) соблюдение Законодательных требований в области ОТ, ПБ и ООС;
- 4) устранение замечаний предыдущей проверки.

По результатам аудита Начальник ОБиОТ обязан оформить результаты аудита в письменном виде, и довести их до сведения Директора ДБиОТ и Директора ПУ.

Подрядной организацией может быть предоставлены сроки для устранения выявленных по результатам аудита несоответствий.

4.4.3. В ходе проведения работ/оказания услуг Подрядной организацией проводится совещание по анализу соблюдения Подрядной организацией Законодательных требований в области ОТ, ПБ и ООС и требований настоящего Стандарта. Совещания должны проводиться регулярно в процессе выполнения работ/оказания услуг, но не реже 1 (одного) раза в месяц. Частота их проведения устанавливается в Планах мероприятий по ОТ, ПБ и ООС Подрядной организации. Обязательно участие в совещаниях соответствующих ответственных лиц обеих сторон.

4.4.4. Список ответственных лиц, принимающих участие в совещаниях со стороны организации КБМ, подготавливается ОБиОТ и в установленном порядке утверждается главным руководителем или другим уполномоченным руководителем КБМ, подписавшим Договор.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Руководство КБМ несут ответственность за:

- 1) обеспечение данного процесса всеми необходимыми ресурсами в соответствии с Законодательными требованиями, внутренними документами КБМ;
- 2) контроль выполнения требований Стандарта.

5.2. Руководители АБП несут ответственность за:

- 1) исполнение Договора с Подрядной организацией в соответствии с требованиями настоящего Стандарта;

5.3. Руководители АБП/Лицевой руководители стандарта несут ответственность за:

- 1) защиту Работников Общества и Работников Подрядных организаций от Рисков/Опасностей и Вредных производственных факторов, связанных с постановкой/выполнением/оказанием ТРУ на Объектах в соответствии с Законодательными требованиями.

5.4. Лицевые руководители несут ответственность за:

- 1) согласованный контроль и мониторинг соблюдения Подрядными организациями требований настоящего Стандарта на Объектах, находящихся под их управлением или контролем;
- 2) составление и выполнение требований Плана мероприятий по ОТ, ПБ и ООС Подрядной организацией;
- 3) проведение оценки деятельности Подрядной организации в области ОТ, ПБ и ООС;



Вид документа: Стандарт	Код документа:	Дата печати документа: 2022
Версия №1 (Новая редакция)		
Наименование документа: Стандарт на взаимодействие с подрядными организациями в области охраны труда, промышленной безопасности и охраны окружающей среды в АО «Каражобаскүміс»		

4) взаимодействии с требованиями настоящего Стандарта Работников своих подразделений и Работников Подрядных организаций, инспекции, исполнение и контроль их соблюдения во время проведения работ/оказания услуг;

5) за своевременное, полное и качественное проведение Предпроектного аудита;

6) за мониторинг и оценку Рисков/Опасных и Вредных производственных факторов при поставке/выполнении/оказании ТРУ Подрядной организацией.

5.5. Директор ДБиОТ, ООС и ОЗ несет ответственность за:

1) контроль и мониторинг соблюдения требований настоящего Стандарта в АО «Каражобаскүміс»;

2) создание методического содействия в организации процесса на взаимодействие с Подрядной организацией в области ОТ, ПБ и ООС;

3) поддержку в Оценке рисков/Опасных и Вредных производственных факторов и определение степени Риска Договора;

4) за организацию, поощряя и своевременное проведение владного инструктажа Подрядной организации на месторождении;

5) за своевременное реагирование на выявленные несоответствия в области в области ОТ, ПБ и ООС у Подрядной организации, установленным по результатам оценки и аудита.

5.6. Начальник ОБиОТ несет ответственность за:

1) своевременное проведение оценки способностей и возможностей Подрядной организации управлять Рисками ОТ, ПБ и ООС в объеме ТРУ по договору;

2) своевременную организацию и проведение мероприятий по информированию и осведомленности Подрядной организации в области ОТ, ПБ и ООС для повышения эффективности их деятельности (совещания и форумы);

3) координация деятельности структурных подразделений КБМ в области ОТ, ПБ и ООС (на месторождении);

4) контроль и мониторинг соблюдения требований настоящего Стандарта;

5) своевременный сбор, анализ и предоставление информации об эффективности деятельности Подрядной организации в области ОТ, ПБ и ООС, включая выполнение Подрядной организацией корректирующих мероприятий по результатам проверок (аудитов) в области ОТ, ПБ и ООС;

6) своевременное проведение оценки деятельности Подрядной организации в области ОТ, ПБ и ООС (не менее 1 раз в 6 месяцев);

7) за своевременное, полное и качественное проведение Предпроектного аудита и аудиты Подрядной организации.

5.7. Руководитель АБП/Лицевой руководитель/Начальник ОБиОТ солидарно несут ответственность за:

1) полноту и соответствие предоставленного Подрядной организацией Плана мероприятий ОТ, ПБ и ООС требованиям Стандарта, и его согласование;

2) за организацию проведения Предпроектного аудита техники, оборудования Подрядной организации в соответствии со Стандартом.

6. КРИТЕРИИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ

Критериями результативности являются:

6.1. Исполнение договоров ТРУ в соответствии с Законодательными требованиями и требованиями настоящего Стандарта.



Вид документа: Стандарт	Код документа:	Дата печати документа: 2022
Версия №1 (Новая редакция)		
Назначение документа: Стандарт по взаимодействию с подрядными организациями в области охраны труда, промышленной безопасности и охраны окружающей среды в АО «КазМунайГаз»		

7. ССЫЛКИ НА ДОКУМЕНТЫ

В настоящем Стандарте использованы следующие документы:

1.	Версия 1	Корпоративный стандарт по взаимодействию с подрядными организациями в области охраны труда, промышленной безопасности и охраны окружающей среды в группа компаний АО НК «КазМунайГаз»
----	----------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

8. ФОРМЫ ЗАПИСЕЙ

1.	Приложение 1	План мероприятий по ОТ, ПБ и ООС
2.	Приложение 2	Предмобилизационный аудит оборудования, техники, имущества и Работников Подрядной организации, предназначенного для мобилизации на участок проведения работ/оказания услуг
3.	Приложение 3	Акта допуска Подрядной организации на проведение работ/оказания услуг на территории Объекта
4.	Приложение 4	Форма оценочного листа деятельности Подрядной организации в области ОТ, ПБ и ООС



Вид документа: Стандарт	Код документа:	Дата печати документа: 2022
Версия №1 (Новая редакция)		
Назначение документа: Стандарт по взаимодействию с организациями, осуществляющими в области охраны труда, производственной безопасности и охраны окружающей среды в АО «Жарыкбауырай»		

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
(Служебный документ, хранится вместе с подлинником)

Должность	ФНО	Подпись	Дата
Заместитель генерального директора по производству	Соловьев Пурсейит Джамартолов		
Заместитель генерального директора по безопасности	Таб Е		
Директор департамента (Юридический департамент)	Копилев Аман Жақыпқызы		
Директор департамента (Департамент перспективного развития и управления рисками)	Нурмухамбет Кабир Нуримбетов		
Заместитель директора департамента - имплемент (Департамент перспективного развития и управления рисками)	Сырмабаева Мадина Рахмановна		
Директор производственного управления	Болдырхан Кирим Оразович		

Разработал:

Директор департамента
безопасности и охраны труда,
охраны окружающей среды
и охраны здоровья

Дурбеков И.С.



Вид документа: Стандарт	Код документа:	Дата печати документа: 2022
Версия: №1 (Новая редакция)		
Наименование документа: Стандарт по взаимодействию с подрядными организациями в области охраны труда, промышленной безопасности и охраны окружающей среды в группе компаний АО «Каражандаскүміш»		

Приложение I к Корпоративному стандарту по взаимодействию с подрядными организациями в области охраны труда, промышленной безопасности и охраны окружающей среды в группе компаний АО «Каражандаскүміш»

План мероприятий по ОТ, ПБ и ООС

1. Общие сведения

Приводится информация по организации и Договору, наименованию организации, проект, название / номер Договора, детали договора, местонахождение объекта, владелец Договора / представитель(ы) Подрядной организации, руководитель Договора / представитель(и) Подрядной организации, представитель Подрядной организации, ответственный за ОТ, ПБ и ООС по Договору.

2. Введение, цели, задачи и обязательства в области ОТ, ПБ и ООС

Приводятся описание собственных позиций Подрядной организации в области ОТ, ПБ и ООС, в том числе по ответственности в опасные ситуации, а также основные цели и задачи, поставленные Заказчиком для обеспечения требований, оговоренных Договором в области ОТ, ПБ и ООС.

3. Описание выполняемых работ/оказываемых услуг

Приводится краткое описание видов выполняемых работ/оказываемых услуг и информация об оборудовании, технике, инструменте и Работниках Подрядной организации, привлеченных для выполнения работ/оказанию услуг.

4. Система управления в области ОТ, ПБ и ООС

Приводится описание принятой системы управления в области ОТ, ПБ и ООС, включая краткое описание принципов и процессов, применительно к конкретным подразделениям, выполняющим работы по Договору, включая процедуры, которым необходимо следовать для управления. Описанием производственных факторов (здесь должен быть список документов для описания подробностей). Дается четкое описание распределения ответственности и полномочий между всеми руководителями и исполнителями Подрядной организации, привлеченными по Договору. Процесс внедрения должен начинаться с оценки готовности Подрядной организации к выполнению работ и получению акта допуска к выполнению работ/оказанию услуг.

5. Управление Субподрядной организацией

Приводится перечень привлекаемых Субподрядных организаций, в т.ч. предоставляемые в них требования. Любые привлекаемые Субподрядные организации могут быть привлечены только после его предварительного аудита самой Подрядной организацией и получения письменного согласия Заказчика.

6. Оценка и управление Рисками

Приводится схема организации процесса, начиная с момента подписания Договора и вплоть до его завершения, дается краткое описание методики проведения Оценки риска/Оценки производственных факторов, описание всех Рисков, присутствующих в планируемых работах/услугах проекте и принятые меры по управлению выявленными Рисками.

7. Внедрение и контроль

Приводится описание процесса реализации настоящего плана по ОТ, ПБ и ООС и его контроля со стороны самой Подрядной организацией. Процесс внедрения должен сопровождаться соответствующим контролем за соблюдением требований Договора и



Вид документа: Стандарт	Код документа:	Дата печати документа: 2022
Версия №1 (Новая редакция)		
Назначение документа: Стандарт по взаимодействию с подрядными организациями в области охраны труда, промышленной безопасности и охраны окружающей среды в АО «Барановбаумстрой»		

требований в области ОТ, ПБ и ООС. Программа проверок (аудитов) со стороны Подрядной организации должна включать многоуровневый контроль, включая как внутренние проверки (аудиты), так и внешние. Со стороны Заказчика оценка деятельности по согласованным показателям проводится на регулярной основе (не менее 1 раз в 6 месяцев). Отчетность Подрядной организации в области ОТ, ПБ и ООС должна включать как оперативное сообщение о любых инцидентах Происшествиях, так и регулярную отчетность, в том числе по Законодательным требованиям, так и по требованиям Заказчика.

Участие в расследовании Происшествиях - основная задача своевременно расследовать и извлекать уроки из Происшествиях. Информация о Происшествиях должна быть доведена до каждого Работника Подрядной организации.

8. Обучение Работников Подрядной организации в области ОТ, ПБ и ООС

Критически важные Работники Подрядной организации, привлеченные для выполнения работ/услуг, должны быть определены, и согласованы с Заказчиком.

По привлекаемым Работникам Подрядной организации должна быть проведена оценка компетенций, и составлен план обучения в области ОТ, ПБ и ООС. В плане должны присутствовать обязательное обучение, согласно Законодательным требованиям, а также обучение по программам и компетенциям Заказчика. Планы обучения согласовываются с Заказчиком. Ресурсы, программы и провайдеры для проведения обучения также согласовываются с Заказчиком.

9. План реагирования на аварийные и чрезвычайные ситуации (ПЛА, ПЛАРН)

У Подрядной организации, применительно к месту работ/услуг и месту их выполнения/исполнения разрабатывается соответствующий план управления аварийными и чрезвычайными ситуациями, в том числе план быстрого медицинского реагирования (ПЭМР). По ПЛА, ПЛАРН и ПЭМР должны быть запланированы регулярные учебные тренировки.



Вид документа: Стандарт	Код документа:	Дата печати документа: 2011
Версия №:1 (Новая редакция)		
Наименование документа: Стандарт по взаимодействию с подрядными организациями в области охраны труда, промышленной безопасности и охраны окружающей среды в АО «Каражатбасмунай»		

**Приложение 2 к Стандарту
по взаимодействию с подрядными организациями в области охраны труда, промышленной
безопасности и охраны окружающей среды в АО «Каражатбасмунай»**

**Предвзоблищательный аудит
оборудования, техники, имущества в Работников Подрядной организации, предназначенного
для мобилизации на участок проведения работ/оказания услуг**

Полное наименование поставщика:	
Администратор договора- администратор бюджетных программ (АБП)	
Номер договора:	
Дата начала и окончания договора:	
Юридический адрес:	
ФНО руководителя:	
Контактный телефонный номер руководителя:	
Адрес электронной почты руководителя:	
ФНО уполномоченного представителя:	
Контактный телефонный номер уполномоченного представителя:	
Адрес электронной почты уполномоченного представителя:	

Тема	Да/ Нет
1. Политика	
Наличие в организации документа, определяющей политику организации в области ОТ, ПБ и ООС (руководство по системе управления в области ОТ, ПБ и ООС или руководство по эксплуатации с ответственными разделами по ОТ, ПБ и ООС), где подробно изложена практика работы в области ОТ, ПБ и ООС? (если есть, приложить копию документа)	
2. Организация безопасного ведения работ/оказания услуг	
Наличие и срок действия всех необходимых действующих лицензий (на отдельные виды деятельности, связанные с выполняемыми работами/оказываемыми услугами (например, на работу с опасными веществами, на обращение с опасными отходами), а также разрешения на вывоз в окружающую среду (лимиты на выбросы, сбросы, размещение отходов), установленными Законодательными требованиями в области ООС. В случае наличия приложить перечень с указанием срока действия документов.	
Наличие сертификатов на потенциально опасные вещества, паспорта безопасности химического вещества, санитарно-эпидемиологического заключения, разрешения на использование.	



Вид документа: Стандарт	Код документа:	Дата печати документа: 2022
Версия №1 (Новая редакция)		
Назначение документа: Стандарт по безопасности с территориальными организациями в области охраны труда, промышленной безопасности и охраны окружающей среды в АО «Сарыаркабасуары»		

Приложить перечень с указанием срока действия документов.				
Наличие инструкций по безопасности и охране труда?				
Наличие и численность службы ОТ, ПБ и ООС в организации.				
Приложить организационную структуру организации и структуру службы ОТ, ПБ и ООС.				
Наличие в организации назначенных ответственных лиц за обеспечение промышленной безопасности в области ОТ, ПБ и ООС.				
Приложить копии приказов.				
Использует ли организация в своей деятельности анализ Рисков при проведении работ/оказании услуг?				
3. Политика запрещения употребления алкоголя, наркотических средств, психотропных веществ и их аналогов				
Наличие в организации политики по запрещению употребления алкоголя, наркотических средств, психотропных веществ и их аналогов, которая определяет полную неприемлемость последствий употребления такого?				
Предоставить подтверждающую документацию.				
4. Учебно-тренинговые программы и тренинги				
Проводятся ли в организации вводная инструкция со всеми новыми работниками при приеме на работу? Проводятся ли повторные инструктажи на регулярной основе?				
Предоставить подтверждающую документацию.				
Проводятся ли обучение с работниками по вопросам безопасности и охраны труда, окружающей среды, если проводится, укажите какие курсы (тренинги).				
5. Ответственность за Происшествия и сбор статистических данных				
Ведется ли в организации учет Происшествия?				
Предоставить подтверждающую документацию.				
Проводит ли руководство организации анализ статистики по ОТ, ПБ и ООС для определения вопросов, требующих улучшения?				
Предоставить подтверждающую документацию.				
Статистические данные по ОТ, ПБ и ООС организации за последние 3 (три) года по следующим показателям:				
	20XX-3 год	20XX-2 год	20XX-1 год	20XX
Количество несчастных случаев со смертельным исходом				
Количество несчастных случаев с потерей трудоспособности (легкий, средний, тяжелый)				
Количество дорожно-транспортных происшествий (ДТП)				
Количество случаев нарушения политики в отношении алкоголя, наркотических средств, психотропных веществ				
Количество случаев загрязнения окружающей среды				
6. Порядок расследования Происшествия				
Расследуются ли организацией Происшествия, которые являются регистрируемыми согласно Законодательным требованиям, и существует ли в				



Вид документа: Стандарт	Код документа:	Дата печати документа: 2022
Версия №:1 (Новая редакция)		
Наименование документа: Стандарт по взаимодействию с подрядными организациями в области охраны труда, промышленной безопасности и охраны окружающей среды в АО «КорпусБезопасность»		

организации официальный порядок расследования таких Происшествия? Предоставить подтверждающую документацию.	
Доводятся ли до сведения всех работников результаты расследования Происшествия и выводы? Предоставить подтверждающую документацию.	
7. Управление Рисками/Опасными и Вредными производственными факторами	
Есть ли у организации документ по управлению Рисками/Опасными и Вредными производственными факторами в области ОТ, ПБ и ООС? Если есть, то приложить копию документа.	
Разрабатывается ли организацией план корректирующих действий по управлению Рисками/Опасными и Вредными производственными факторами в области ОТ, ПБ и ООС? Если есть, то приложить копию документа.	
8. Средства индивидуальной защиты (СИЗ)	
Предоставляет ли организация своим работникам индивидуальные средства защиты (маска, обувь, перчатки и т.п.)? Предоставить подтверждающую документацию.	
9. Внутренние проверки (аудиты)	
Есть ли представительства службы ОТ, ПБ и ООС на рабочем объекте? Существует ли в организации порядок проведения внутренних проверок (аудитов) для регулярной оценки процесса управления ОТ, ПБ и ООС? Отслеживаются ли выполнение предписаний?	
10. Собрания и комитеты по ОТ, ПБ и ООС	
Существует ли в организации утвержденный порядок проведения совещаний по ОТ, ПБ и ООС? Проводятся ли в организации ежедневные (президентные/предрайсовые) инструктажи по ОТ, ПБ и ООС в структурных подразделениях? Предоставить необходимую документацию.	
11. Аварийная готовность	
Имеет ли в организации средства аварийной защиты (средства пожаротушения, пожарные датчики, системы оповещения, газоанализаторы, противогазы, спасательные средства)? Предоставить подтверждающую документацию.	
Проводится ли в организации обучение по готовности в реагированию на чрезвычайные ситуации (ЧС)?	
12. Медицинское обследование	
Проводятся ли в организации предварительные медицинские осмотры (при поступлении на работу)? Проводятся ли в организации периодические медицинские осмотры (для обеспечения динамического наблюдения за постоянным здоровьем работника)? Проводятся ли в организации периодические медицинские осмотры (для установления или подтверждения наличия или отсутствия у работника заболевания, определения состояния здоровья)?	
14. Проверка квалификации Субподрядной организации	
Существует ли в организации порядок контроля за выполнением работ/оказанием услуг Субподрядной организации и принятием корректирующих мер при необходимости?	
15. Соответствие требованиям по ООС	
Есть ли в организации утвержденный порядок определения опасных и вредных факторов, вырабатываемых на объектах Вашей организации?	



Вид документа: Стандарт	Код документа:	Дата вступления документа: 2011
Версия №:1 (Новая редакция)		
Наименование документа: Стандарт по взаимодействию с операциями организациями в области охраны труда, промышленной безопасности и охраны окружающей среды в АО «Каражалыменбай»		

Соответствуют ли в организации планы утилизации отходов в соответствии с Законодательными требованиями?		
Утверждены ли проекты ПДК и ПДВ в окружающую среду?		
16. Инспектирование и сертификация оборудования и транспортных средств		
Проводятся ли в организации предметные технические осмотры наземных транспортных средств?		
Все ли посадочные места в наземных транспортных средствах организации оборудованы поправками ремней безопасности?		
Оборудованы ли наземные транспортные средства организации бортовыми системами мониторинга движения (GPS)? Приложите перечень наземных транспортных средств, оборудованных бортовыми системами мониторинга движения. Предоставить пароли доступа в системы мониторинга.		
Обучены ли водители организации по программам защитного вождения в зимних условиях? Предоставить подтверждающие документы.		
Закончить (исключительно подробно указать, что именно необходимо организации для проведения работ на объектах мониторинга в АО «Каражалыменбай»)		

Рекомендации для приведения в соответствие требованиям БИОТ со сроком исполнения:		

Лицевой руководитель:	Представитель ОБИОТ:	Уполномоченный представитель руководства Подразделной организации:
Должность:	Должность:	Должность:
Ф.И.О.:	Ф.И.О.:	Ф.И.О.:
Подпись:	Подпись:	Подпись:
Дата:	Дата:	Дата:



Вид документа: Стандарт	Код документа:	Дата печати документа: 2022
Версия №1 (Новая редакция)		
Назначение документа: Стандарт по взаимодействию с подрядными организациями в области охраны труда, промышленной безопасности и охраны окружающей среды в АО «Каракумбаскунай»		

Приложение 1 к стандарту по взаимодействию с подрядными организациями в области охраны труда, промышленной безопасности и охраны окружающей среды в АО «Каракумбаскунай»

СОГЛАСОВАНО:
Руководитель объекта (участка)

Имя, фамилия и Ф.И.О. руководителя

от «__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ПУ

Имя, Ф.И.О.

от «__» _____ 20__ г.

Представитель ОБИОТ

Имя, фамилия и Ф.И.О. представителя

от «__» _____ 20__ г.

Акта допуска Подрядной организации на проведение работ/оказание услуг на территории Объекта

«__» _____ 20__ г.

(Ф.И.О. ответственного)

(инициаторы Объекта и Заказчика (организации Группы компаний КМГ))

Мы, нижеподписавшиеся, представитель Заказчика (организации Группы компаний КМГ), эксплуатирующего действующий Объект

(Ф.И.О. заказчика)

и представитель Подрядной организации, ответственный за производство работ/оказание услуг

(Ф.И.О. подрядчика)

составили настоящий акт о нижеследующем:

Заказчик предоставляет Объект

(инициаторы Объекта, участка, территории)



Вид документа: Стандарт	Код документа:	Дата печати документа: 2021
Версия №1 (Новый вариант)		
Наименование документа: Стандарт по взаимодействию с подрядными организациями в области охраны труда, промышленной безопасности и охраны окружающей среды в АО «Беларусьоблэнерго»		

для производства на нем _____ работ/оказания услуг под руководством инженерно-технических работников Подрядной организации, осуществляющего производство работ/оказания услуг, на следующий срок:

начало «__» _____ 20__ г. окончание «__» _____ 20__ г.

До начала проведения работ/оказания услуг необходимо выполнить следующие мероприятия, обеспечивающие безопасность производства работ/оказания услуг:

№	Наименование мероприятия
1.	Провести вводный инструктаж по безопасности в охране труда, пожарной безопасности с Работниками Подрядной организации
2.	Ознакомить Работников Подрядной организации с мерами противопожарной безопасности
3.	Обеспечить первичными средствами пожаротушения
4.	Обеспечить средствами индивидуальной защиты (СИЗ)
5.	Провести первичный инструктаж по безопасности и охране труда, пожарной безопасности с Работниками Подрядной организации
6.	Проверить наличие у Работников Подрядной организации квалификационных удостоверений, подтверждающих обучение и допуск к работе по данной профессии, удостоверений по проверке знаний по безопасности и охране труда, промышленной и пожарной безопасности, электробезопасности в соответствии с Законодательными требованиями
7.	Определить место для сбора мусора и отходов
8.	Не допускать посторонних лиц в зону производства работ/оказания услуг
9.	Оградить служебной лентой зоны потенциально действующих Опасных и Вредных производственных факторов. При необходимости оградить жестким ограждением (металлическим, шпалерным и т.д.)
10.	Установить предупреждающие таблички и знаки, характерные выполняемым работам/оказываемым услугам
11.	Назначить лиц, ответственных за подготовку и безопасное проведение работ/оказания услуг на территории Объекта
12.	Осуществлять постоянный контроль за безопасным проведением работ/оказанием услуг на территории Объекта и соблюдением Работниками Подрядной организации требований ОТ, ПБ и ОХС
13.	Получить письменное разрешение на проведение работ/оказания услуг в охранной зоне Объекта (если применимо)

Администратор договора- администратор
бюджетных программ (АБП)

(подпись)

Представитель Подрядной организации

(подпись)



Вид документа: Стандарт	Код документа:	Дата печати документа: 2021
Версия №1 (Новая редакция)		
Назначение документа: Стандарт по оценке эффективности с подрайонными организациями в области охраны труда, промышленной безопасности и охраны окружающей среды в АО «Караганбалкострой».		

Приложение 4 к стандарту
по эффективности с подрайонными организациями в области охраны труда, промышленной
безопасности и охраны окружающей среды в АО «Караганбалкострой»

Формы оценочного листа деятельности Подрайонной организации в области ОТ, ПБ и ООС

1. Наименование и адрес организации _____

2. Вид деятельности _____

3. Объект _____

4. Срок выполнения работ по Договору (дата начала, завершения, мес.) _____

5. Оценка показателей по ОТ, ПБ и ООС

№	Оценочный индикатор	Правила начисления баллов	Малл	Вес	Итоговые баллы	Примечание
I						
Эффективность СИ						
1	Наличие систем менеджмента в области ОТ, ПБ и ООС*	Максимальный балл - 4 Отсутствия СИ ОТ, ПБ и ООС - 0	0-4	10	40	
2	Соблюдение сроков оповещения и Происшествия	Без нарушений - 4 С незначительными нарушениями - 3 С косвенными нарушениями - 2 С крупными нарушениями - 1 С регулярными нарушениями - 0	0-4	10	40	
3	Устранение косвенных нарушений по ОТ, ПБ и ООС	90 - 100% - 4 70 - 89% - 3 60 - 69% - 2 50 - 59% - 1 Менее 50% - 0	0-4	10	40	
4	Обеспечение и реализация мероприятий Подрайонной организацией СИО согласно норм и правил	В полном объеме - 4 С незначительными нарушениями - 3 С косвенными нарушениями - 2 С крупными нарушениями - 1 Не обеспечены или не реализованы - 0	0-4	10	40	
Итого					160	
II						
Статистика Происшествия						
1	Уровень травматизма ** (на 1,0 млн чел/год)	0 - 4 0,025 - 3 0,25 - 0,50 - 2 0,51 - 0,75 - 1 > 0,75 - 0	0-4	20	80	
2	Уровень аварийности *** (на 1,0 млн чел/год)	0 - 4 0,025 - 3 0,25 - 0,50 - 2 0,51 - 0,75 - 1 > 0,75 - 0	0-4	20	80	



Вид документа: Стандарт	Код документа:	Дата печати документа: 2012
Версия №1 (Новая редакция)		
Назначение документа: Стандарт по эффективности и результативности организации в области охраны труда, промышленной безопасности и охраны окружающей среды в АО «Белорусоблгаз»		

3	Уровень ДТП *** (на 1,0 млн. пройденных км)	0 - 4 0,25 - 1 0,25 - 0,50 - 2 0,51 - 0,75 - 3 > 0,75 - 4	0-4	20	80	
Итого					240	
Общая оценка (в случае если вопрос оценивается как не применимый, то он не учитывается при расчете)				100	100-100%	

№	Показатель	Количественная	Качественная
1	Количество нарушений ПО проверок/аудитов по ОТ, ПБ и ООС		
2	Количество выявленных нарушений		
3	Количество устраненных нарушений		
4	Количество приостановок работ, связанных с выявленными нарушениями		
5	Общая сумма выставленных штрафов Заключением за нарушения ОТ, ПБ и ООС		
6	Общая сумма выставленных штрафов, в МРП		

6. Заключение

IV	Заключительная оценка	Оценочный диапазон	Факт	Категория
1	Сотвествует полностью	100		
2	Сотвествует в основном	99-75		
3	Сотвествует частично	74-50		
4	Не соответствует	49-0		

* Элементы системы менеджмента ОТ, ПБ и ООС:

1. Лидерство, обязательства и ответственность.
2. Политика, цели и программа.
3. Организация, ресурсы и возможности.
4. Планируемые организации и заинтересованные стороны.
5. Управление рисками и изменениями.
6. Дизайн и целостность активов.
7. Выполнение и безопасная эксплуатация.
8. Ответность и расследование происшествий.
9. Мониторинг, измерение и аудит.
10. Подтверждение эффективности и меры по улучшению.

** Уровень травматизма – Коэффициент несчастных случаев с потерей трудоспособности (Количество пострадавших в несчастных случаях со смертельным исходом + количество пострадавших в несчастных случаях с потерей трудоспособности, умноженное на 1 млн. человеко-часов и деленное на общее количество отработанных человеко-часов за последние 12 месяцев).

*** Уровень аварийности – Коэффициент аварийности (Количество зарегистрированных аварий, инцидентов, пожаров, обрывов ЛЭП, умноженное на 1 млн. человеко-часов и деленное на общее количество отработанных человеко-часов за последние 12 месяцев).



Вид документа: Стандарт	Код документа:	Дата печати документа: 2022
Версия №1 (Новая редакция)		
Назначение документа: Стандарт по взаимодействию у подразделения организации в области охраны труда, промышленной безопасности и охраны окружающей среды в АО «Каражандыгаулы»		

**** Уровень ДТП - Коэффициент дорожно-транспортных происшествий (Количество всех видов дорожно-транспортных происшествий (катастрофические + крупные + мелкие), умноженное на 1 млн. км и деленное на пробегный километраж за последние 12 месяцев).

Дата заполнения: _____

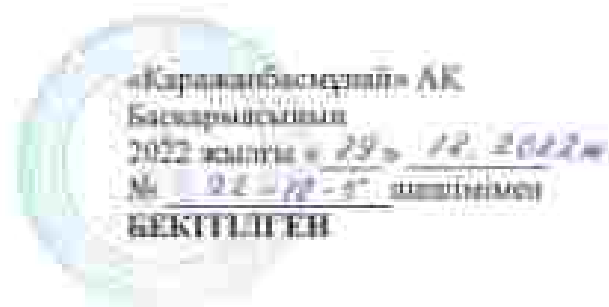
Начальник ОБиОТ _____

(Подпись)

Ф.И.О.



Құжат түрі: Стандарт	Құжат атауы:	Құжатты қабылдау нысаны: күні: 2022
Пункт № 1 (жаңа редакция)		
Құжат атауы: «Қаражанбасмұнай» АҚ-нда мердігер ұйымдармен еңбекті қорғау, өнеркәсіп қауіпсіздігі және қоршаған ортаны қорғау саласында өзара әрекеттесу стандарты		



«Қаражанбасмұнай» АҚ-нда мердігер ұйымдармен еңбекті қорғау, өнеркәсіп қауіпсіздігі және қоршаған ортаны қорғау саласында өзара әрекеттесу стандарты

Сандуғалин - А. Е. - 615



Құжат түрі: Стандарт	Құжат атауы:	Құжатты баспа шығару күні: 2022
Нұсқа №: 1 (жалғыз рет қайта)		
Құжат атауы: «Қарақалдықорған» АҚ-ына өндіріс ұйымдарымен байланысты жұмыс, іскерлік жүргізілетін және қаржымен, ұстаумен, өндіріс саласындағы өндірістің стандарты		

Бөлім

Бөлім атауы

1. Қысқартулар мен шартнамалар
2. Мақсаты мен жалпы ережелері
3. Қолдану саласы
4. Сипаттамасы
5. Жұмыс ережелері
6. Оңтүстік өлшемдері
7. Құжаттарға сілтемелер
8. Жасба үлгілері



Құжат түрі: Стандарт	Құжат атаы:	Құжатты басып шығару күні: 2023
Нұсқа №: 1 (баспа ретіндегі)		
Құжат атауы: «Қаражылбасқару» АҚ-нда мердігер ұйымдарымен байлесті қорғау, әкерекеге қауіпсіздігі және өнімділігінің ұртыны шарты қалыптастыру қоры қорғауының стандарты		

1. ҚЫСҚАРТУЛАР МЕН АНЫҚТАМАЛАР

Осы Стандартта келесі қысқартулар және анықтамалар пайдаланылады:

Термин немесе қысқарту	Терминнің анықтамасы / қысқартудың түсінірмесі
Қор	«Самұрық-Қазына» ұлттық әл-ауқат қоры» акционерлік қоғамы
КМГ	«ҚазМұнайГаз» ұлттық компаниясы» акционерлік қоғамы
КБМ	«Қаражылбасқару» акционерлік қоғамы
Шарт шарттары-бюджеттік бағдарламалар шарттары (ББӨ)	ТЖҚ сағып алуға бағырған және мердігер ұйымымен шарт жасасаға жауапты КБМ құрылымдық бөлімшесі
КБ	Қоғамның құрылымдық бөлімшесі. Осы құжат аяғырған құрылымдық бөлімшелер - департаменттер, бөлімдер, қызметтер, цехтар, топтар, ұлалар, ол қызметтің Қоғам құрылымында жүзеге асыратын Қоғамның өзге де функционалдык бөлімшелері.
Әкереке қауіпсіздігі және өнімділігі қорғау, қоршаған ортаны қорғау және денсаулық сақтау департаменті (ЕҚӘҚД)	КБМ-ның жауапты құрылымдық бөлімшесі, мердігер ұйымдармен ЕҚ, ЕҚ және ҚОҚ саласында өмір әрекеттесу бизнес-процесінің несі
Әкереке қауіпсіздігі және өнімділігі қорғау бөлімі (ЕҚӘҚБ)	КБМ-ның ЕҚ және ЕҚ саласындағы қызмет бағытында жауапты құрылымдық бөлімшесі
Зиянды өндірістік фактор	Жұмыскерге зор әуі ауруға немесе зиянды қабілеті төмендеуіне және (немесе) ұрпағының денсаулығына теріс зор әуі мүмкін өндірістік фактор
Шарт	КБМ мен контрагент (Мердігер ұйым / Орындалушы / Жеткізуші) арасында жасалған, белгіленген тәртіппен ТЖҚ сағып алуға бағытталған азаматтық-құқықтық шарт
Қоршаған ортаның ластануы	Қоршаған ортаға пастаушы заттардың, радиоактивті материалдардың, өндіріс және тұтыну қалдықтарының түсуі, сондай-ақ шудың, дүрдің, магнет өрістерінің және өзге де зиянды физикалық әсерлерден қоршаған ортаға әсері
Таланға талыптары	Халықаралық конвенциялары, стандарттар мен шарттарды, сондай-ақ мемлекетаралық желілерді қоса алғанда, нормативті құқықтық және рұқсат құқықтарында қамтылған талыптар
Жетілік басшылар	Жұмыс өндірісіне тікелей жетекшілік ететін КБМ басшылары мен КБМ мамандары
Жұмылдыру аяғырған аудит	Жұмылдыру жүргізушімен қорсетуді бастамаға бұрын мердігер ұйымының жабықтары, техникасы, мүлкі мен жұмыскерлерінің дайындығына аудит жүргізу. Бұл аудит зиянды материалдарды анықтауға және алдын алуға бағытталған. ЕҚ, ЕҚ және ҚОҚ тұрғысында мамандық болып табылады.



Құжат түрі: Стандарт	Құжат нөмірі:	Құжатты басып шығару күні: 2022
Проект № 1 (екінші редакция)		
Құжат атауы: «Қаржыбайлардың АҚ-дан мердігер ұйымдармен еңбекке орналастырылуы және қаржыбай ұйымның қызметі саласында қаржы қолдауы стандарты»		

Нысан	КБМ-ның өндірістік қызметінде пайдаланылатын ғимареттар, құрылыстар, үй - жайлар, техникалық жабдықтар, инженерлік құрылыстар және басқа да техникалық құрылыстар, кәсіп құрылыстары және арнайы техника
Кәсіпті өндірістік фактор	Жұмыстарға әсер етуі еңбекке қабілетімен уақытша немесе тұрақты айырылуы (өндірістік жаралатпа немесе кәсіптік ауруға) немесе қайтыс болуына әкелі соғуы мүмкін өндірістік фактор
ЕҚ, ӨҚ ж КӨК	Еңбекті қорғау; өнеркәсіп кәсіпіндегі және қоршаған ортаны қорғау саласындағы маңызды бағыттарын қамтитын қызмет бағыты: еңбек қауіпсіздігі, жұмысқаралардың денсаулығы мен еңбек тиімділігін сақтау, өнеркәсіп, өрт және кәсіп қауіпсіздігі, төтенше жағдайлар, сапалық бақылау, қоршаған ортаны қорғау (шығарындыларды, төгінділер мен қалдықтарды бақылау), табиғи ресурстарды (су, жануарлар мен өсімдіктер арасы, энергия тиімділігі) ұтымды пайдалану
Кәсіпті бағалау	Анықталған тәуекелдің сондық және/немесе сапалық көрсеткішінің оның пайда болу ықтималдығына және КБМ үшін маңызды пайдалану бағытау арқылы анықталу
Мердігер ұйым (Мердігер / Орындаушы / Жеткізуші)	КБМ-мен жасасқан шарт бойынша ТЖҚ жеткізетін/орындайтын/көрсететін және немесе ақпарат туралы
Маңызды Мердігер ұйым / Жеткізуші	ТЖҚ сапаны алу туралы шарт жасасуға тиісті бар қасиеттерінің қызметті жүзеге асыратын және туралы, ақпарат туралы (сегіз олар үшін Қазақстан Республикасының заңдарында өзге де белгіленбесе, мемлекеттік мекендерді қоспағанда), ақпарат туралының ұсыныс бірлестігі (консорциум)
ЕҚ, ӨҚ ж КӨК бойынша іс-шаралар жоспары	Мердігер ұйымның/қосалқы мердігер ұйымның жұмыстарын /қызметтерін зиянға талпыту мен өсіп Стандарт талаптары мен талаптарына сәйкес орындауын ұйымдастыруға және бақылауға, ЕҚ, ӨҚ және КӨК саласындағы кәсіпкерлерді бақылауға бағытталған іс-шаралар жоспары
Оқиға	Еңбек қызметіне байланысты жазатайым оқиғаға, өртке, жарылысқа, инцидентке, жоқ-қондық оқиғаларға немесе КБМ бағыты мен бағытына әсер ететін кез келген өзге бағытта әкелі соқтырған немесе әкелі соқтыруы мүмкін ұйымның өндірістік қызметі нәтижесінде немесе барысында болған кез келген жоспарланбаған оқиға
Жұмысқар	КБМ-мен еңбек қатынастарында тұрғын және жұмысты еңбек шарты бойынша орындайтын және туралы
Мердігер ұйым жұмысқары (-лері)	КБМ үшін шарт бойынша ТЖҚ жеткізетін/орындайтын/көрсететін мердігер (қосалқы мердігер) ұйымның кез келген жұмысқары (-лері)
Жұмыс орны	Жұмысқар еңбек қызметі барысында еңбек міндеттерін атқарған және тұрақты немесе уақытша болатын орны
Қауіп	Мыналарға теріс әсер ететін жағымсыз оқиғаның туындау қауіпі



Құжат түрі: Стандарт	Құжат атауы:	Құжатты басып шығару күні: 2022
Нұсқа №: 1 (бастапқы нұсқа)		
Құжат атауы: «Қарақалбығандық» АҚ-да мердігер ұйымдарына әйелсіз қорғау, өнеркәсіп қауіпсіздігі және қоршаған ортаны қорғау саласында өмір әрекеттесу стандарты		

	<p>онымен қатар:</p> <ul style="list-style-type: none"> - өмір мен өндірістік жүйесі әлсіз берілімі - тиісті сапаны қамтамасыз ету мүмкіндігіне, - қатерлерді басқару жүйесі сапасында - стратегиялық мақсаттарға қол жеткізу қабілетіне, - денсаулық сақтау және еңбек қауіпсіздігін қамтамасыз ету жүйесі шеңберінде - ҚБМ қызметкерлерімен айналысуына.
ҚБМ басшылығы (басқарушы жұмыскерлері)	Бас директор, Бас директорының бірінші орынбасары, Бас директорының орынбасарлары, Басқарушы директорлар, Өндірістік басқарма директоры және оның орынбасарлары
ОБ директоры	Кешенділікте өндірістік басқарма басшылары
Қосалқы мердігер ұйым (Қосалқы мердігер)	ҚБМ аясындағы міндеттемелерін орындау үшін мердігер ұйыммен шарт бойлаушы белгілі бір жұмысты орындайтын жеке немесе заңды тұлға
ТЖК	Тауарлар, жұмыстар және қызметтер

2. МАҚСАТЫ МЕН ЖАЛПЫ КРЕЖЕЛЕРІ

«Қарақалбығандық» АҚ-да мердігер ұйымдарына әйелсіз қорғау, өнеркәсіп қауіпсіздігі және қоршаған ортаны қорғау саласында өмір әрекеттесу стандартының (бұдан әрі - Стандарт) мақсаттары:

1) ҚБМ-да өндірістік объектілерінде ТЖК орындалуын/көрсететін/жеткізетін ЕК, ӨК және КОК саласындағы мердігер/қосалқы мердігер ұйымдармен ұйымдастыру, тиімді басқару және бақылау үшін бірыңғай талаптарды белгілеу;

2) ҚБМ-да өндірістік объектілерінде мердігер/қосалқы мердігер ұйымдарына ТЖК орындалуына/көрсетуін/жеткізуін бақылау кезеңдерінде қатерлерді/қауіпті және заңсыз өндірістік факторларды анықтау, бақылау және жою;

3) мердігер/қосалқы мердігер ұйымдарымен ТЖК орындалу/көрсету/жеткізу кезінде осы Стандарт талаптарын сақтауы.

2.2. Осы Стандарт "ҚазМұнайГаз" ҰК АҚ ұсынатынына сәйкес жасақталды (2020 жылы 1 наусанның №121-13-049) хат) және ҚБМ-ның ішкі құжаты болып табылады.

2.3. Мердігер ұйымдар жұмыскерлерінің осы Стандарт талаптарын сақтау бойынша жауапкершілігі тиісті мердігерлік шартпен регламенттеледі. ҚБМ басшылығы, ЕБЭ/КБ басшылары ТЖК орындалуы/көрсетуі/жеткізуі шартқа отырып және осы Стандарт талаптарын басшылығымен ала отырып, мердігер ұйым үшін осы міндеттемелерді айқындауға жауапты болады.

2.2. Негізгі қағидастар

ҚБМ-ның ЕК, ӨК және КОК ҚБМ саласында мердігер ұйымдармен өмір әрекеттесу бойынша негізгі қағидастар:

- 1) жоқпайлау және құрылымдау;
- 2) ЕК, ӨК және КОК саласындағы жауапкершілік;
- 3) операциялық еңімекті басқару жүйесінің тұрақтылығын қамтамасыз ету және ҚБМ мен мердігер ұйымдардың өнімділігін арттыру;
- 4) шарттарға қатысты әлеуметтік жауапкершілік және ЕК, ӨК және КОК аспектілеріне байланысты бақылау мен мониторингілеуді қамтамасыз ету;



Құжат түрі: Стандарт	Құжат коды:	Құжатты басып шығару күні: 2022
Нұсқа №: 1 (жалғыз нұсқа)		
Құжат атауы: «Қаржы-бюджеттік АҚ-ың мердігер ұйымдарына тиісті қарғы, мердігерлік қызметтің және қызметтік әртүрлі қарғы саласында өзара әрекеттесу стандарты»		

5) ЕК, ӨҚ және ҚОҚ саласындағы ҚБМ талаптарының орындалуын қамтамасыз ететін қатерлерді/қауіпті өндірістік факторларды тиімді басқаруға мақсат ететін ҚБМ бойыншалары мен мердігер ұйым арасындағы сөзін;

6) мердігер ұйымдар арасында қатерлерді/қауіпті өндірістік факторлармен басқару бойынша тәсілдер мен әдістерді тарту;

7) мердігер ұйымдармен ЕК, ӨҚ және ҚОҚ саласында міндетіндіру механизмдерін енгізу;

8) ҚБМ және мердігер ұйымдармен ЕК, ӨҚ және ҚОҚ саласындағы көрсеткіштерін көтеру.

3. ҚОЛДАНУ САЛАСЫ

3.1. Осы Стандартты ҚБМ объектілерінде ТӘЖ жеткізу/орындау/көрсету кезінде ҚБМ жұмыскерлері мен мердігер ұйымдардың жұмыскерлері орындауға міндетті.

3.2. Осы Стандарт талаптары объектілердегі барлық іс-шаралар мен жұмыстар мен қызметтерді қолданғанда, ТӘЖ жеткізу/орындау/көрсету кезінде ҚБМ-ның барлық мердігер ұйымдарының қатысты қолданылады.

3.3. Осы Стандарт қолданымсыз белгіленген тәртіппен немесе ҚБМ-ның ішкі құжаттарына Стандартқа сәйкес қолдану жолымен жүзеге асырылуы мүмкін.

4. СЫПАТТАМАСЫ

4.1. Мердігер ұйыммен өзара әрекеттесу бойынша жалпы тәсіл.

Мердігер ұйымдармен ЕК, ӨҚ және ҚОҚ саласында өзара әрекеттесу тиімділігі ЕК, ӨҚ және ҚОҚ саласындағы қатерлерді/қауіпті және тиімді өндірістік факторларды болдырмау мақсатымен осы Стандартта көрсетілген барлық іс-шаралардың кезең-кезеңімен орындалуына байланысты.

4.2. Сатып алу процесі және мердігер ұйыммен шарт жасасу.

4.2.1. Сатып алуға өткізу ресімдері мен мердігер ұйымды таңдау Қордалы Тәртібімен реттеледі.

4.2.2. ББӨ төндерлік құжаттамаға қабылдастырған кезде қолдан шарттарының үлгілік шаблондарына №6 қосымшаға сәйкес ЕҚЖБҚ саласындағы талаптарды енгізуге міндетті. ЕК, ӨҚ және ҚОҚ саласындағы талаптар мердігер ұйыммен орындайтын жұмыстарының/көрсететін қызметтерінің ерекшелігіне қарай толықтырылуы немесе өзгертілуі мүмкін.

4.2.3. Шартта қосалқы мердігер ұйыммен тарту шарттары қамтылуға тиіс. Бұл ретте мердігер ұйым қосалқы мердігер ұйыммен тарту процесінің осы стандарт талаптарына сәйкестігін қамтамасыз етуге тиіс.

4.2.4. Тапсырыс берушінің ЕК, ӨҚ және ҚОҚ бойынша барлық ішкі талаптарының орындалуын қамтамасыз ету үшін мердігер ұйым шарт жасалғаннан кейін 5 (бес) жұмыс күнінен кешіктірмей осы Стандартта 1-қосымшада көрсетілген ЕК, ӨҚ және ҚОҚ бойынша іс-шаралар жоспарын жасауға тиіс.

4.2.5. Мердігер ұйым жасаған ЕК, ӨҚ және ҚОҚ жөніндегі іс-шаралар жоспарында жұмыстармен орындауға/қызметтерді көрсетуге байланысты ЕК, ӨҚ және ҚОҚ мәселелерін, сондай-ақ мердігер ұйым және (немесе) мердігер ұйымның жұмыскері жұмыстарды жүргізу/қызметтерді көрсету арқына қол жеткізілетін деңгей осы мәселелерді шешу үшін қабілеттілігі тиіс шаралар болуға тиіс. Мердігер ұйым ЕК, ӨҚ және ҚОҚ бойынша іс-шаралар жоспарын ҚР заңнамасы талаптарына, ҚБМ салалықтарын, стандарттарын мен талаптарын, сондай-ақ жұмыстар жүргізілетін/қызметтер көрсетілетін салалық және



Құжат түрі/Стандарт	Құжат атауы	Құжатты бақылау тәсілі/күні: 2023
Нұсқа № 1 (жаңа редакция)		
Құжат атауы: «Қарақалдырған» АҚ-да өндіріс ұйымдарының тәжірибелі қорғу, нығыздау қауіпсіздігі және қорғаныс ұйымы қорғу қабілетінде өзін білдіретін стандарты.		

набыданғын хаттаманың іскерлік практикасы ескере отырып және оларға сәйкес жасақтауға тиіс. Егер аталған талаптар мен практикалық құрамда бөлімдері арасында сәйкессіздік болса, Мердігер ұйым мен талаптарында көзделген дәрежеде олардың ең қиынына сәйкес келу үшін бар күшін салуы керек.

4.2.6. Мердігер ұйым ЕК, ӨК және ҚОК бойынша іс-шаралар жоспарын келісімдеуге ЕҚЖЕКБ бастығына ұсынады. Мердігер ұйымның ЕК, ӨК және ҚОК жөніндегі іс-шаралар жоспарын ЕҚЖЕКБ бастығы, желілік басшы және ӨК директоры 3 (үш) жұмыс күні ішінде нарықты және келісімдейді немесе оның кемшіліктерін көрсете отырып, Мердігер ұйымға қайтарды. Мердігер ұйым ЕК, ӨК және ҚОК бойынша іс-шаралар жоспарының кез келген кемшіліктерін жоққа және оны қайта қарауға ұсынады. Мердігер ұйым ЕК, ӨК және ҚОК бойынша іс-шаралар жоспарын ҚБМ оны шарт бойынша Мердігер ұйымның жұмыстарды орындау/қызметтер көрсетуі басталғанға дейін келісімдейтіндей етіп жасайды. ЕҚЖЕКБ бастығымен, желілік басшымен ЕК, ӨК және ҚОК жөніндегі іс-шаралар жоспарын жөреуі Мердігер ұйымды осы Стандарт талаптары мен бағана талаптарына қайшы келмейтін жоспарды жетілдіру және енгізу міндетінен босатпайды. Жұмыстарды орындау/қызметтер көрсету сипатын әсер ететін жұмыстарды жүргізу/қызметтерді көрсету жобасында кіншай да бір өзгерістер болған жағдайда, мұндай өзгерістер ЕК, ӨК және ҚОК бойынша іс-шаралар жоспарына осы Стандартта белгіленген тәртіппен енгізіледі.

4.2.7. Мердігер ұйымды ЕК, ӨК және ҚОК саласында көтермелілеу шарттары ҚБМ-мен ішкі құжаттарында айтылғанды.

4.2.8. ЕК, ӨК және ҚОК саласындағы талаптарды бұзғаны үшін айыппұл есептелетіндей салу мөлшерін мен мөлшері шарт жасалған кезде айырылғанды. Мердігер ұйымды ЕК, ӨК және ҚОК саласында белгіленген талаптарды бұзғаны үшін салынатын айыппұл есептелетін мөлшері мен айыппұлдар тізбесі Құжам шарттарымен үлгілеріне №6 қосымшада көрсетілген.

4.3. Мердігер ұйымды жұмыстыру және жұмысқа жіберу (жұмыстар мен қызметтер үшін)

4.3.1. Мердігер ұйым жүргізілетін жұмыстар/көрсетілетін қызметтер орнын жабайыстары, техникасы, мүлкі және Мердігер ұйым жұмысқаларын жұмыстыру мертімінен кемінде 10 (он) күн бұрын ББД-ге, ЕҚЖЕКБ бастығына және желілік басшыға хаттамаларды ұсынуға міндетті:

- 1) жұмыстар жүргізу/қызметтер көрсету жобасы;
- 2) ЕК, ӨК және ҚОК бойынша іс-шаралар жоспары;

3) жұмыстарды ұйымдастыруға және қауіпсіз жүргізуге жауапты адамдарды тағайындау туралы бұйрық, сондай-ақ ішкі жағдай жұмыстарды жүргізу орныларын дайындауға және қауіпсіз жағдай жұмыстарды тікелей жүргізуге жауапты адамдарды тағайындау туралы бұйрықтардың, сондай-ақ жұмыстарды қауіпсіз жүргізуге, жабайықтарды, құрылыстарды, техникалық құрылыстарды жаранды кезінде ұстауға, оларды қауіпсіз пайдалануға жауапты адамдарды тағайындау туралы, оңт. де бұйрықтардың көшірмелері негізгі және тұтыну қабілеттерімен жұмыс істеуге жауаптыларды тағайындау туралы бұйрықтардың көшірмелері және ЕК, ӨК және ҚОК бойынша нормативті және бағдалармен реттелген басқа да құжаттар көшірмелері;

4) ЕК, ӨК және ҚОК нысандарына жауапты қызметкерлер тізімі, олардың өкілеттіліктері, міндеттері мен жауапкершілік аймақтары, байланыс деректері, оның ішінде тікелей жұмыс жүргізу жобасында ЕК, ӨК және ҚОК жай-күйі үшін жауапты тұлғаны қатысты деректер;

5) инженерлік-техникалық қызметкерлер мен жұмысшылардың білімдерін растайтын құжаттар, ЕК, ӨК және ҚОК бойынша білімді тексеру хаттамалары мен нұақілеттерінің көшірмелері;

6) кәсіп құралдарының, жабайыққа, техникаға, құралдарға сертификаттар, рұқсаттар туралы ақпарат.



Құжат түрі: Стандарт	Құжат атауы:	Құжатты басып шығару күні: 2022
Нұсқа №: 1 (жалғыз редакция)		
Құжат атауы: «Қарақалпақстан» АҚ-да мердігер ұйымдармен объекті қорғау, өнеркәсіп жұмысшаны және қорғаныс жұмыс қорғау ісін орындау үшін деректерді талдау		

4.3.2. 4.3.1-тармақта көрсетілген Мердігер ұйымын асырап алушыға кейін жаңа бағына Мердігер ұйыммен бастапқы кеңес ұйымдастырады, онда:

1) Мердігер ұйымын негізгі қызметкерлері жұмыстарды жүргізу/қызметтерді көрсету жұмысының міндеттерімен толығырақ танысады;

2) Мердігер ұйымға ЕҚ, ӨҚ және ҚОҚ бойынша алдыңғы жұмыстар/көрсетілетін қызметтер тарапындағы негізгі көрсеткіштері жеткізіледі;

3) алдыңғы жұмыстардың/көрсетілетін қызметтердің барлық кәсіптері/аудитті өндірістік факторлары және олардың алдыңғы алу шаралары нақтыланады;

4) осы жұмыс іздату/қызмет көрсету жұмысы үшін ЕҚ, ӨҚ және ҚОҚ жөніндегі іс-шаралар жоспары Мердігер ұйым шеңберіне жеткізіледі;

5) жабыққа, техникаға, мүлікке және Мердігер ұйым жұмыскерлеріне жұмылдыру алаңындағы аудит жүргізу кестесі келісіміделеді;

6) жұмыстарды орындау/қызметтерді көрсету барысында Мердігер ұйым жұмыскерлерінің шарт талаптары мен ЕҚ, ӨҚ және ҚОҚ стандарттарын сақтауын бақылауға жауапты Мердігер ұйымның уәкілетті өкілі келісіміделеді.

4.3.3. Бастапқы кеңестен кейін жаңа бағына және ЕҚ/ӨҚ/ҚОҚ бастау/өкілі Мердігер ұйыммен келісіміделген мерзімде МЭ қосымшаға сәйкес жұмыстарды жүргізу/қызметтер көрсету орнына жұмылдыруға арналған мердігер ұйымның жабыққа, техникасына, мүлікке және жұмыскерлеріне жұмылдыру алаңындағы аудит жүргізіледі. Жұмылдыру алаңындағы аудит өткізілетін орын - Қарақалпақ өнеркәсіп (Мердігер ұйымның міндетті немесе жаңа алаңмен өндірістік базасының аумағында).

4.3.4. Жұмылдыру алаңындағы аудитті бағалау нәтижелері бойынша ӨБ директоры Мердігер ұйымды жұмыстар/қызметтер көрсету орнына жұмылдыруды бастау туралы шешім қабылдайды. Жабыққа, техника, мүлік және Мердігер ұйымның жұмыскерлері ЕҚ/ӨҚ стандарттарына талаштарға сәйкес келмеген жағдайда, Мердігер ұйымның кәсіпті жұмылдыру алаңындағы аудиті бұрын анықталған барлық сапалық деңгейлер жойылғаннан кейін қайта жүргізіледі.

4.3.5. Жабыққа, техника, мүлік және Мердігер ұйымның қызметкерлері жұмыстар жүргізу/қызметтер көрсету орнына келгеннен кейін, соңында-ақ жабыққадағы монтаждау және ретке келтіру жұмыстарын жүргізгеннен кейін Мердігер ұйымның жұмысқа дайындығы тексеріледі және осы Стандартпен 3-қосымшада көрсетілген нұсқа бойынша жасалатын Мердігер ұйымның жұмыстарды жүргізу/қызметтер көрсетуге жіберу шешіміне қол қойылады. Жабықты, техниканы, мүлікті және мердігер ұйымның қызметкерлерін ауыстыру қажет болса, бұрын жұмылдыру алаңындағы аудиттен өткен жабыққа, техникаға, мүлікке және мердігер ұйымның қызметкерлеріне ғана ауыстыруға болады.

4.3.6. Мердігер ұйым жұмыстарды орындауға/қызметтер көрсетуге барлық қауіпсіздік талаптары мен ҚБМ-ның шарт талаптары қамтамасыз етілген жағдайда жіберіледі.

4.3.7. Мердігер ұйым қызметкерлері объектілерде жұмыстарды орындауға/қызметтер көрсетуге ЕҚ/ӨҚ/ҚОҚ қызметкері ЕҚ, ӨҚ және ҚОҚ бойынша кіріспе құжатпен жүргізілетіннен кейін және Мердігер ұйым қызметкерлерінде жұмыстарды жүргізу/қызметтер көрсетуге қабілет беретін құжаттардың бар-жоғын тексерілгеннен кейін ғана жіберіледі. Кіріспе құжатпен бірге өткізілетін ЕҚ/ӨҚ/ҚОҚ кіріспе құжатпен бірге есепте алу журналында тіркеліні.

4.3.8. ЕҚ/ӨҚ/ҚОҚ-да кіріспе құжатпен бірге Мердігер ұйымның барлық қызметкерлері, соның ішінде жұмыс жетекшілері өтеді.

4.3.9. Егер Мердігер ұйымның қызметкері қауіпсіздік деңгейімен Ташырық берушінің ЕҚ/ӨҚ/ҚОҚ-да кіріспе құжатпен бірге өткізілетін жұмыс істеуге жіберілмейді.

4.3.10. Ташырық берушінің өкіліне жұмысты тиісінше орындауға/қызметтерді көрсетпейтін немесе осы Стандартпен Шарт талаптарын сақтамайтын немесе жұмыстарды дұрыс орындауға/қызмет көрсетуге икемсіздігі Мердігер ұйымның жетекшісі қызметкерлерінің жұмыстарды орындауға/қызмет көрсетуден шеттетілуін ЕҚ/ӨҚ/ҚОҚ жөнінде



Құжат түрі: Стандарт	Құжат атауы:	Құжатты басып шығару күні: 2022
Нұсқа №: 1 және рөлішінің:		
Құжат атауы: «Қаржы-өңделім» АҚ-нің мердігер ұйымдармен байланысты өлшеу, өлшемді бағалауды және қорытынды ересті бағалаудың талаптарына сәйкес қысқартылған стандарты		

түрде тапсырыс беріледі. Мердігер ұйым мұндай қызметкерлерді даярдау және өз қаражаты есебінен жұмыстыру керек.

4.4. Мердігер ұйымның жұмыстарды орындауы

4.4.1. Мердігер ұйым өз қызметкерлерінің жұмыстарды/қызметтерін ЕК, ӨК және ҚОҚ саласындағы заңнама талаптарына, ережелерге, нұсқауларға, регламенттер мен стандарттарға, Шарттың ЕК, ӨК және ҚОҚ бойынша тиісті талаптарына сай орындауын көрсетуін қамтамасыз етуге тиіс.

4.4.2. Мердігер ұйым жұмыстарымен болған оқиға, дәрігерге дейінгі және (немесе) медициналық көмек көрсету жағдайлары туралы, алкогольге, есірткіге, психотроптық заттарға және олардың аналіздеріне қатысты ҚБМ сақаттығын бұзатын фактілері туралы Мердігер ұйым 1 (бір) сағаттан кешіктірмей ЕҚЖЕКБ-ден жаңалақ баспамен хабарлар етуге міндетті. Осы талапты орындау Мердігер ұйымның шарт бойынша өз міндеттемелерін тиісінше орындауының маңызды шарты болып табылады.

4.4.3. ЕҚЖЕКБ бастығы, желілік басшы немесе ЕҚЖЕКБ-нің басқа да жауапты қызметкері ҚБМ үшін жұмыстарды орындау/қызметтерді көрсеткен кезде Мердігер ұйым қызметкерімен және (немесе) Мердігер ұйым жабығымен болған оқиғаларды тергеуге қатысады. ЕҚЖЕКБ Мердігер ұйымнан оқиғаны тергеу туралы ақпарат көшірмесін заң талаптарына белгіленген мерзімдерде, сондай-ақ Мердігер ұйымның жүргізілген тергеу нәтижелері бойынша жасалатын түзету іс-шараларын орындағаны туралы хабарлады (есептерді) алады.

4.4.4. Жұмыстарды жүргізу/қызметтер көрсету барысында Мердігер ұйым өз қызметінің ЕК, ӨК және ҚОҚ талаптарына сәйкестігін тексерулерді (аудиттерді) ЕК, ӨК және ҚОҚ бойынша іс-шаралар жоспарында белгіленген мерзімдерде ұйымдастырады және жүргізеді. Тексерудің 2 (екі) түрі жүргізу әдісі: ішкі және сыртқы.

4.4.5. Ішкі тексерулер (аудиттер) – Мердігер ұйымның ЕК, ӨК және ҚОҚ қолданатын мамандарының күшімен Мердігер ұйымның ішкіле ұйымдастырылады және өткізіледі (Мердігер ұйымның ЕК, ӨК және ҚОҚ бойынша іс-шаралар жоспарында көрсетілгенге тиіс). Мердігер ұйым тексеру жүргізу тәртібін өз бетімен анықтауға құқылы, тексеру нәтижелері бойынша тиісті актілер жасалады, олар ЕҚЖЕКБ-ге жіберіледі.

4.4.6. ЕҚЖЕКБ бастығы осы Стандартқа 4-қосымшаға сәйкес нысан бойынша, 6 айда кемінде 1 рет Мердігер ұйымның ЕК, ӨК және ҚОҚ саласындағы қызметін бағалауды ұйымдастырады және жүргізеді. Бағалау нәтижелері ЕҚЖЕКБ-де сақталады.

Бағалау нәтижелері бойынша Мердігер ұйымның ЕК, ӨК және ҚОҚ саласындағы қызметі осы саладағы талаптарға сәйкес келмейтін анықталған жағдайда, ЕҚЖЕКБ бастығы әрекет ету шаралары бойынша шешім қабылдау үшін осы ақпаратты ЕҚЖЕКБ директоры мен ОБ директорына жазбаша жеткізуге міндетті.

4.4.7. Мердігер ұйымның жұмыстарын орындау/қызметтер көрсету объектілерінің сыртқы тексерулерін (аудиттерін) – ҚБМ қызметкерлері ұйымдастырады және жүргізеді. Тексеру айына кемінде 1 (бір) рет жүргізіледі. Тексеруге ЕҚЖЕКБ қызметкерлері, жұмыстар орынданатын/қызметтер көрсетілетін үніске жауапты желілік басшы қатысады. Мердігер ұйым өкілдері тексерушілердің тексеру материалдарына және (немесе) объектісіне қол жеткізісін етуін қамтамасыз етуге және тексеру кезінде застарында еріп жүруге міндетті. Тексеру барысында мәнделер тексерілуіне тиіс:

- 1) Шарт талаптарына сай есте өсуі;
- 2) ЕК, ӨК және ҚОҚ бойынша іс-шаралар жоспарының орындалуы;
- 3) ЕК, ӨК және ҚОҚ саласындағы заңнама талаптарының сақталуы;
- 4) қандық тексеруде жасалған өзгертулердің жоғылуы.

Аудит нәтижелері бойынша ЕҚЖЕКБ бастығы аудит нәтижелерін жазбаша түрде ресімдеуге және оларды ЕҚЖЕКБ директоры мен ОБ директорының назарына жеткізуге міндетті.



Құжат түрі: Стандарт	Құжат атауы:	Құжатты бағалау шарты күні: 2023
Нұсқа №: 1 (жалпы реттелген)		
Құжат атауы: «Қаражолбағындай» АҚ-да өзі мердігер ұйымдармен сыйбесі қорғау, қауіпсіздік және өнімділікті арттыру мақсатында іріктеу және бағалау шарты		

Мердігер ұйым аудит нәтижелері бойынша анықталған сәйкессіздіктерді жою мерзімдерін ұсынуы мүмкін.

4.4.8. Мердігер ұйым жұмыстарды жүргізу/қызметтерді көрсету барысында ЕҚ, ӨҚ және ҚОҚ саласындағы заңнама талаптарын және осы Стандарт талаптарын Мердігер ұйымның сақтауын талдау бойынша кеңестер өткізіледі. Кеңестер жұмыстарды орындау/қызметтерді көрсету барысында үлкен, аяқталу кезінде 1 (бір) рет өткізілуіне тиіс. Кеңес өткізу кезінде Мердігер ұйымның ЕҚ, ӨҚ және ҚОҚ бойынша іс-шаралар жоспарында белгіленеді. Екі тараптың тиісті жауапты тұлғалары кеңестерге міндетті түрде қатысуы керек.

4.4.9. КЕМ тарапынан кеңестерге қатысатын жауапты тұлғалардың тізімін ЕҚжЕҚжД айындайтын және КЕМ-ның бірінші басшысы немесе Шартты елз қолдан басқа уәкілетті басшы белгілеген тәртіппен бекітсін.

5. ЖАУАПКЕРШІЛІК

5.1. КЕМ басшылығы мыналар үшін жауапты:

- 1) Осы процессті заңнама талаптарына, КЕМ-ның ішкі құжаттарына сәйкес барлық қажетті ресурстармен қамтамасыз ету;
- 2) Стандарт талаптарының орындалуын бақылау.

5.2. ББӨ басшылары мыналар үшін жауапты:

- 1) Мердігер ұйыммен жасалған Шартты осы Стандарт талаптарына сәйкес орындау.

5.3. ББӨ басшылары / жалпидік басшылар мыналар үшін бірге жауапты:

- 1) Қолдан қызметкерлерді және мердігер ұйымдардың қызметкерлерін объектілерде ТЖК жетістігіне орындауға/көрсетуіне байланысты қатерлердің/қауіпті және зиянды өндірістік факторлардың заңнамалық талаптарға сәйкес шорғау.

5.4. Жалпидік басшылар мыналар үшін жауапты:

- 1) мердігер ұйымдардың басқаруындағы немесе бақылауындағы объектілерде осы Стандарт талаптарын сақтауын уақтылы бақылау және мониторингілеу;
- 2) Мердігер ұйымның ЕҚ, ӨҚ және ҚОҚ бойынша іс-шаралар жоспарының тиімділігін бақылау және орындауы;
- 3) Мердігер ұйымның ЕҚ, ӨҚ және ҚОҚ саласындағы қызметін бақылау;
- 4) өз бағыныштыларының қызметкерлері мен мердігер ұйымдардың қызметкерлерін осы Стандарт талаптарымен таныстыру, жұмыстарды жүргізу/қызметтерді көрсету кезінде оларды енгізу, орындау және сақтауын бақылау;
- 5) жұмыстарды аяқталдығы кудітті уақтылы, толық және сипалы жүргізу;
- 6) мердігер ұйымдардың ТЖК жетістігі/орындауы/көрсетуі кезінде қатерлерді / қауіпті және зиянды өндірістік факторларды мониторингілеу және бағалау.

5.5. ЕҚжЕҚ, ҚОҚ және ДСД директоры мыналар үшін жауапты:

- 1) «Қаражолбағындай» АҚ-да осы Стандарт талаптарының сақтауын бақылау және мониторингілеу;
- 2) мердігер ұйымдардың ЕҚ, ӨҚ және ҚОҚ саласындағы өзара әрекеттесу бойынша процессті ұйымдастыруға тиімділік көмегі көрсету;
- 3) қатерлердің/қауіпті және зиянды өндірістік факторларды бағалауда қолдану көрсету және Шарт кәсіпорнымен деңгейін айқындау;
- 4) кезінде мердігер ұйымдарға қысым пұсынамалық ұйымдастыру, оның тиімділігін және уақтылы өткізілуі;
- 5) бақылау және аудит нәтижелері бойынша мердігер ұйымдарға анықталған ЕҚ, ӨҚ және ҚОҚ саласындағы сәйкессіздіктерге іле жауап беру.



Құжат түрі: Стандарт	Құжат нөмірі:	Құжатты басып шығару күні: 2022
Нұсқа №: 1, екінші редакция		
Құжат атауы: «Қаржыбайланыс» АҚ-да мердігер ұйымдармен сабақтастық көрсету, өнерпаз қабілетінің және жұмысқа ортаны көрсету саласында өзара әрекеттесу стандарты		

5.6. ЕҚжЕҚБ бағатығы мыналар үшін жауапты:

- 1) мердігер ұйымын ішкі бойынша ТЖК көлемінде ЕҚ, ӨҚ және ҚОҚ қатерлерін басқару қабілеті мен мүмкіндіктерін уақтылы бағалау;
- 2) ЕҚ, ӨҚ және ҚОҚ саласындағы қызығатын тиімділігін арттыру үшін мердігер ұйымын шарттастыруы іс-шараларын (көрсетер мен форумдар) уақтылы ұйымдастыру және ізделу;
- 3) ЕҚ, ӨҚ және ҚОҚ саласындағы КБМ қарышымын болымыларын ішкі қызметін ұйымдастыру (көрсетерінді);
- 4) Осы стандарт талаптарының сабақтастығын бақылау және мониторингілеу;
- 5) мердігер ұйымын ЕҚ, ӨҚ және ҚОҚ саласындағы тексеру (аудит) нәтижелерін бойынша түзету іс-шараларын орындауын көрсетерінде, ЕҚ, ӨҚ және ҚОҚ саласындағы мердігер ұйым қызметінің тиімділігі туралы көрсетерін уақтылы жазу, талдау және ұсыну;
- 6) ЕҚ, ӨҚ және ҚОҚ саласындағы мердігер ұйымын қызметін уақтылы бағалау отыру (6 айда кемінде 1 рет);
- 7) мердігер ұйымға жұмыстары алдындағы аудитті уақтылы, толық және сапалы жүргізу.

5.7. ЕБӘ бағатығы/жөніндегі бағатығы ЕҚжЕҚБ бағатығы мыналар үшін бірге жауапты:

- 1) Мердігер ұйым ұсынған ЕҚ, ӨҚ және ҚОҚ іс-шаралар жөніндегі талаптары мен Стандарт талаптарының сабақтастығы, оның көрсетерінді;
- 2) Мердігер ұйымның техникалық, жабықтарына жұмыстары алдындағы аудитті Стандартты сабақтастық жүргізуін ұйымдастыру.

6. ОНИМДІЛІК ӨЛШЕМШАРТТАРЫ

Ониімділік өлшемшарттары:

- 6.1. ТЖК шарттарын зиянсыз талаптары мен осы Стандарт талаптарымен сабақтастық орындау.

7. ҚҰЖАТТАРҒА СІЛТЕМЕЛЕР

Осы Стандартта мынадай құжаттар пайдаланылды:

1.	1-қосымша	"ҚазМұнайГаз" ҰК АҚ компаниялар тобындағы мердігер ұйымдармен сабақтастық көрсету, өнерпаз қабілетінің және жұмысқа ортаны көрсету саласында өзара әрекеттесу бойынша қорпоративтік стандарт
----	-----------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

8. ЖАЗБА ҮЛГІЛЕРІ

1.	1-қосымша	ЕҚ, ӨҚ және ҚОҚ бойынша іс-шаралар жөнінде
2.	2-қосымша	Жұмыстары жүргізу/қызметтер көрсету, өнерпаз жұмыстарыға арналған жабықтарға, техникаға, мүлікке және Мердігер ұйым қызметтеріне жүргізуінді жұмыстары алдындағы аудит
3.	3-қосымша	Объект аумағында жұмыстары жүргізу/қызметтерді көрсету Мердігер ұйымға рұқсат беру үлгісі
4.	4-қосымша	Мердігер ұйымның ЕҚ, ӨҚ және ҚОҚ саласындағы қызметін бақылау пірізімінің үлгісі



Құжат түрі: Стандарт	Құжат нөмірі:	Құжатты басып шығару күні: 2022
Нұсқа №: 1 (жаңа редакция)		
Құжат атауы: «Қарақалбық ауданы АҚ-қа өнеркәсіп ұйымдарының елбегі» қорғау, қорғаныш жұмыстары және қорғаныш ұйымдарының қызметінде қолданатын стандарты		

КЕЛІСІМДЕУ ПАРАҒЫ
(Қосымше келісім, тұлғасымен бірге сақталады)

Қызметі	Аты-жөні	Қолы	Дата
Бас директордың өндіріс бойынша орынбасары	Совхоз Нуробийт Досмағамбет		
Бас директордың өндіріс бойынша орынбасары	Таб Е		
Департамент директоры (Анн департаменті)	Қашымов Алтын Жамбылұлы		
Департамент директоры (Келешекте даму және қатерлерді басқару департаменті)	Нурмуханов Кадрал Боранбаевич		
Департамент директорының орынбасары - қосымшесі (Келешекте даму және қатерлерді басқару департаменті)	Сіуранбаева Мадина Рамазановна		
Өндірістік басқару директоры	Бекжанов Карим Оразович		

Жасақтағыш:

Елбегі қызметіндегі және елбегі қорғау, қорғаныш жұмыстары және қорғаныш ұйымдарының қызметінде қолданатын стандарты департаментінің директоры

Дүйсенқалиев Н.Х.



Құжат түрі: Стандарт	Құжат атауы:	Құжатты басып шығару күні: 2023
Нұсқа №: 1 (баспа редакциясы)		
Құжат атауы: «Жарамдылықтары» АҚ-да мердігер ұйымдармен еңбекті қорғау, өнеркәсіп қауымындағы және қиын жағдайлардағы жұмыс істеу талаптарына қатысты стандартты		

“ҚазМұнайГаз” ҰК АҚ компаниялар тобындағы мердігер ұйымдармен еңбекті қорғау, өнеркәсіп қауымындағы және қиын жағдайлардағы жұмыс істеу талаптарына қатысты мердігерлермен еңбекті қорғау саласында өзара әрекеттесу бойынша корпоративтік стандартқа 1-қосымша

ЕК, ӨК және ҚОҚ бойынша іс-шаралар жоспары

1. Жылғы мәліметтер

Ұйым және шарт бойынша ақпарат кестіріледі: ұйым атауы, жобасы, шарттың атауы / нөмірі, шарттың ес-лей-тоғажойы, объектінің орналасқан жері, Шарттың несі / Мердігер ұйымының өкілі (-лері), Шарттың басшысы / Мердігер ұйымының өкілі (-лері), Шарт бойынша Мердігер ұйымының ЕК, ӨК және ҚОҚ бойынша жауапты өкілі.

2. ЕК, ӨК және ҚОҚ саласындағы кіріспе, мақсаттар мен міндеттер

Мердігер ұйымының ЕК, ӨК және ҚОҚ саласындағы, сонымен ішінде қауіпті жағдайларға араласу саласында, сондай-ақ шартта көзделген ЕК, ӨК және ҚОҚ саласындағы талаптармен сәйкестігіне ету үшін Тапсырыс беруші қойған негізгі мақсаттар мен міндеттердің сипаттамасы кестіріледі.

3. Орындалатын жұмыстардың/көрсетілетін қызметтердің сипаттамасы

Орындалатын жұмыстардың/көрсетілетін қызметтердің түрлерінің қысқаша сипаттамасы және жұмыстарды орындау/қызметтер көрсету үшін тартылатын жабдықтар, техника, мүлік және Мердігер ұйымының қызметкерлері туралы ақпарат кестіріледі.

4. ЕК, ӨК және ҚОҚ саласындағы басқару жүйесі

ЕК, ӨК және ҚОҚ саласында қабылданған басқару жүйесінің сипаттамасы, сонымен ішінде шарт бойынша жұмыстарды орындайтын нақты бөлімшелерге қатысты өрнектер мен процестердің шексіз сипаттамасы, сонымен ішінде қауіпті өндірістік факторларды басқару үшін орындалуы тиіс ресімдер (мұқият құжаттар тізімі немесе жап-жапсар сипаттамасы болуы тиіс) кестіріледі. Шарт бойынша тартылатын Мердігер ұйымының барлық басшылары мен орындаушылары арасында жұмыс істеуіне пен өкілеттіктер қалай бөлінетіні жергілікті. Енгізу процесі Мердігер ұйымының жұмыстарды орындауға дайындығын бағалауды және жұмыстарды орындауға/қызметтерді көрсетуге рұқсат ақтасын алумен басталуы керек.

5. Қосалқы мердігер ұйымын басқару

Тартылатын қосалқы мердігер ұйымдар тізімі, сондай-ақ оларға қатысты талаптар кестіріледі. Кей келген қосалқы мердігер ұйымы Мердігерлік ұйымның іші ашып алу нүдәсінен өткеннен кейін және Тапсырыс берушінің жағдайына қатысты шешімдер алынғаннан кейін ғана тәртіп алады.

6. Тәуекелдерді бағалау және басқару

Шартқа қатысты қатысты сәттен бастап және ол аяқталғанға дейінгі процесі ұйымдастыру сипаты кестіріледі, қатерді-қауіпті өндірістік факторларды бағалау жүргізу әдістемесінің қысқаша сипаттамасы, жобаны жоспарланған жұмыстарды/қызметтерге қатысты барлық қатерлер сипаттамасы және нәтижелікті қатерлерді басқару бойынша қабылданған шаралар беріледі.

7. Енгізу және бақылау

ЕК, ӨК және ҚОҚ бойынша осы жоспарға іске асыру және Мердігер ұйым тарапынан оның бақылау процесінің сипаттамасы кестіріледі. Енгізу процесі ЕК, ӨК және ҚОҚ



Құжат түрі: Стандарт	Құжат коды:	Құжатты баспа шығару күні: 2022
Нұсқа №: 1 (жалғыз нұсқада)		
Құжат атауы: «Жарамдылыққа» АҚ-ы мердігер ұйымдармен байлесті қарғу, өнеркәсіп жұмысшылығы және ақпараттық арналы мердігері саласында кәсіп іргеттесті стандарты		

саласындағы таланттар мен нарт талаптарының саясиылуын бақылауды қолғауға тиіс. Мердігер ұйым тарапынан белгіленген тексерулер (аудиттер) басқарушылармен (аудиттермен) және сыртқы тексерушілермен бірге көп деңгейлі бақылауды қолғауға тиіс. Келісімшартпен көрсеткіштер бойынша қажетті бағылау Тапсырыс беруші тарапынан тұрақты негізде (б айна кезінде 1 рет) жүргізіледі.

Мердігер ұйымына ЕҚ, ОҚ және ҚОҚ саласындағы өсіптілігі оқытатын өз көлемі туралы жетел хабарлауды, сондай-ақ заңнама талаптары бойынша, сондай-ақ Тапсырыс берушінің талаптары бойынша тұрақты өсіптілігі қамтамасыз етілуі керек.

Оқытатын тергеуге қатысудың негізгі міндеті - оқытатын уақытылы тергеу және одан сабақ алу. Оқыту туралы ақпарат Мердігер ұйымының әрбір қызметкеріне жеткізілуі тиіс.

8. Мердігер ұйым қызметкерлерін ЕҚ, ОҚ және ҚОҚ саласында оқыту

Жұмыстарды/қызметтерді орындау үшін тартылатын Мердігер ұйымының маңызды қызметкерлері анықталып, Тапсырыс берушімен келісіледі керек.

Мердігер ұйымының тартылатын қызметкерлері бойынша құрылғылар бағамында, ЕҚ, ОҚ және ҚОҚ саласында оқыту жоспары жасалынуы тиіс. Жоспарда заңнама талаптарына сәйкес міндетті оқыту, сондай-ақ Тапсырыс берушінің бақылаушылары мен бақылаушылары бойынша оқыту көрсетілуі тиіс. Оқу жоспарлары Тапсырыс берушімен келісіледі. Оқытуға жүргізуге арналған ресурстар, бақылаушылар мен провайдерлер де Тапсырыс берушімен келісіледі.

9. Апаттық және тоталитар жазбаларды әрекет ету жоспары (АЖЖ, МАТЖЖ)

Мердігер ұйымда жұмыстарды/ қызметтердің түріне және оларды орындау/көрсету орнына қатысты апаттық және тоталитар жағдайларды басқару жоспары, оның ішінде шұғыл медициналық әрекет ету жоспары (ШМӨЖ) жасалынады. АЖЖ, МАТЖЖ және ШМӨЖ бойынша тұрақты оқу-жаттығу бағдарламасы жүргізілуі керек.



Күрет түрі: Стандарт	Күрет ісін:	Күретті баспа шығару күні: 2022
Нұсқа №: 1 (жаңа редакция)		
Күрет атауы: «Қарақалбығандық АҚ-мен мердігер ұйымдармен еңбекті қорғау, өнеркәсіп қауіпсіздігі және қоршаған ортаны қорғау саласындағы өзіндік әрекеттесу стандартына 2-қосымша»		

«Қарақалбығандық» АҚ-мен мердігер ұйымдармен еңбекті қорғау, өнеркәсіп қауіпсіздігі және қоршаған ортаны қорғау саласындағы өзіндік әрекеттесу стандартына 2-қосымша

Жұмыстарды жүргізу/қызметтер көрсету орнына жұмысшыларға арналған жабдықтарға, техникаға, мүлікке және Мердігер ұйым қызметкерлеріне жүргізілетін жұмыстарды қамтамасыз етеді

Жеткізушінің толық атауы:	
Шарт әкімі/ері-бюджеттік бағдарламалар нөмірі (ББӨ):	
Шарт нөмірі:	
Шарттың басталу және аяқталу күндері:	
Тіркеме нөмірі:	
Басшының аты-жөні:	
Басшының байланыс телефон нөмірі:	
Басшының электрондық пошта мекенжайы:	
Уәкілетті өкілдің аты-жөні:	
Уәкілетті өкілдің байланыс телефон нөмірі:	
Уәкілетті өкілдің электрондық пошта мекенжайы:	

Тақырып	Иә/жоқ
I. Сипат	
Үшінде ЕҚ, ӨҚ және ҚОҚ саласындағы жұмыс тәжірибесі етәсіл-тәжірибелі байланыс ЕҚ, ӨҚ және ҚОҚ саласындағы сипаттың дұрыстығын сұрағанда болуы (ЕҚ, ӨҚ және ҚОҚ саласындағы басқару жүйесі жөніндегі нұсқаулық немесе ЕҚ, ӨҚ және ҚОҚ жөніндегі тиісті бөлімдермен пайдалану жөніндегі нұсқаулық) (Бар болса, құжат көшірмесі жалғамуы керек).	
1. Жұмыстарды/қызметтерді қауіпсіз жүргізу/көрсетуші ұйымдастыру	
Орындалатын жұмыстар/көрсетілетін қызметтерге байланысты қызметтің жекелеген түрлеріне (мысалы, қауіпті заттармен, қауіпті қалдықтармен жұмыс істеуге) қажет қолданылатын лицензияларының барлығының, сондай-ақ ҚОҚ саласындағы маман тәжірибесімен белгіленген қоршаған ортаға зиянсыздығы (қалдықтарды шығаруға, тигуіне, орналастыруға лицензия) рұқсаттардың болуы және қолданыс мерзімі. Белгілі жағдайда сұрақтардың қолданыс мерзімі көрсетілген тізім жалғамуы керек.	
Ықпалды қауіпті заттарға сертификаттардың болуы: зиянсыздық заттың қауіпсіздігіне	



Құжат түрі: Статистика	Құжат атауы:	Құжатты бақылау шығару күні: 2022
Нұсқа №: 1. 2-ші рет қайта бақылау		
Құжат атауы: «Қарақалдыбалық» АҚ-ның өндіріс құрылымын сапалық және мөлшерлік көрсеткіштері және қоршаған ортаны сақтау мақсатында өндіріс құрылымы статистикасы		

паспорты, санитарлық-эпидемиологиялық қорығынды пайдалануға рұқсат. Құжаттардың қолданыс мерімі хәрсетінген табе жалтануы керек.				
Еңбек күштілігі және еңбекті қорғау жөніндегі тұрсаулықтық болуы				
Ұйымдағы ЕК, ӨК және КОК қызметінің болуы және ондағы қызметкерлер саны. Ұйымның ұйымдық құрылымы және ЕК, ӨК және КОК қызметінің құрылымы жалтануы керек.				
Ұйымда ЕК, ӨК және КОК елісіндідегі өндірістік күштілігі қамтамасыз етуге жауапты қызметкерлердің болуы. Бұйрықтардың көшірмелері жалтануы керек.				
Ұйым өз қызметінде жұмыстарды жүргізісі/қызметтерді нәрсеткен жөнінде патенттерді тапқауды қолдана ма?				
3. Алкогольді, есірткіні, психотроптық заттарды және алардың аналіздарының пайдалануға тыбыл салу сәсісі				
Ұйымда алкогольді, есірткіні, психотроптық заттарды және алардың аналіздарының қолдануға тыбыл салу сәсісінің болуы. Растайтын құжаттама жалтануы керек.				
4. Оқу бағдарламалары мен тренингілер				
Ұйымда жөні қызметкерлерінің жұмысқа қабылданған кезде оларға кірісіне керексіздік өткізіле ме? Қайталаным тұрсаулар жұбына түрде өткізіле ме? Растайтын құжаттама жалтануы керек.				
Қызметкерлерінің еңбек күштілігі және сәсісі, қоршаған ортаны қорғау мәселелері бейімді (оқыту жүргізіле ме, жүргізілетіні болса, қандай құрстар (тренингілер) өткізілетінін көрсетіңіз.				
5. Оқиғалар туралы есіп беру және статистикалық мәліметтерінің жөні				
Ұйымда оқиғалар өсібі жүргізіле ме? Растайтын құжаттама жалтануы керек.				
Жөнісартуды нәрсет есіпті мәліметтерінің нықсау үшін ұйым басшылығы ЕК, ӨК және КОК бойынша статистикаға тапқау жүргізіле ме? Растайтын құжаттама жалтануы керек.				
Ұйымның ЕК, ӨК және КОК бойынша соңғы 3 (үш) жылдағы статистикалық деректері, мынадай көрсеткіштер бойынша:				
	20XX-3 жыл	20XX-2 жыл	20XX-1 жыл	20XX
Оқыммен ақталған жөнісін оқиға саны				
Еңбекке жарамсыздығында өсіп өсіпқан жөнісін оқиға (жөніс, орташа, ауыр) саны				
Жөні-көлісі оқиғасы (ЖКО) саны				
Алкогольге, есірткіге, психотроптық заттарға қатысты сәсісіне бұзу жағдайларының өсібі				
Қоршаған ортаның ластану жағдайларының саны				
6. Оқиғаны тергеу тәртібі				
Ұйым өз талаптарына сәйкес тіркелген оқиғаларды тертей ме және ұйымда мұндай оқиғаларды терсеудің ресми тәртібі бар ма? Растайтын құжаттама жалтануы керек.				



Құжат түрі: Стандарт	Құжат атауы:	Құжатты басып шығару күні: 2022
Нұсқа №: 1 (жалғыз нұсқа)		
Құжат атауы: «Қарағанды облысында» АҚ-қа қарайтын ұйымдардың сапасы туралы, әсіресе қауіпсіздігі және қоршаған ортаны қорғау саласындағы өзара бірлесу стандарты		

<p>Әдістердің тергеу нәтижелері мен қорытындылар барлық қызметкерлердің көздеріне жеткізіле ме?</p> <p>Растайтын құжаттама жасауы керек.</p>	
<p>7. Қатерлерді/қауіпті және зиянды өндірістік факторларды басқару</p> <p>Үйымда ЕК, ӨК және ҚОҚ саласындағы қатерлерді / қауіпті және зиянды өндірістік факторларды басқару жөніндегі құжаты бар ма? Бар болса, құжат кәсіпкерімізге жалғатуы керек.</p> <p>Үйым ЕК, ӨК және ҚОҚ саласындағы қатерлерді қауіпті және зиянды өндірістік факторларды басқару бойынша түзету іс-шараларының жоспарын жасақтады ма? Бар болса, құжат кәсіпкерімізге жалғатуы керек.</p>	
<p>8. Жеке қорғаныс құралдары (ЖҚК)</p> <p>Үйым өзі қызметкерлеріне жеке қорғаныс құралдарын (маска, аяқ киім, қолғап және т. б.) бере ме?</p> <p>Растайтын құжаттама жасауы керек.</p>	
<p>9. Ішкі тексерістер (аудиттер)</p> <p>Жұмыс объектісінде ЕК, ӨК және ҚОҚ қызметінің өлшемі бар ма?</p> <p>Үйымда ЕК, ӨК және ҚОҚ басқару процесін тұрақты бағалау үшін ішкі тексерістер (аудиттер) жүргізу тәртібі бар ма?</p> <p>Үйігізімдеріміздің орындалуы бақылана ма?</p>	
<p>10. ЕК, ӨК және ҚОҚ бойынша жиналыстар мен комитеттер</p> <p>Үйымда ЕК, ӨК және ҚОҚ бойынша жиналыстар отыраудың белгіленген тәртібі бар ма?</p> <p>Үйымның құрылымдық бағамдарында ЕК, ӨК және ҚОҚ бойынша құралды (ауылым алаңындағы/өлке алаңындағы) шараларымыз өткізіле ме?</p> <p>Растайтын құжаттама жасауы керек.</p>	
<p>11. Аяққа дағдылығы</p> <p>Үйымда аяққа дағдылы қорғау құралдары бар ма (орт сандыру құралдары, орт датчиктері, хабарландыру жүйелері, газ тиішіліктер, газаларлар, құтқару құралдары)?</p> <p>Растайтын құжаттама жасауы керек.</p> <p>Үйымда тегеңше жағдайларға (ТЖ) іле жауап беру бойынша оқыту жүргізіле ме?</p>	
<p>12. Медициналық тексеру</p> <p>Үйымда алдын ала медициналық тексерулер (жұмысқа кірген кезде) жүргізіле ме?</p> <p>Үйымда мертікті медициналық тексерулер (қызметкердің денсаулығын динамикалық бақылау үшін) жүргізіле ме?</p> <p>Үйымда ауылдам алаңындағы медициналық тексерулер (қызметкерде аурудың бар-жоғын анықтау немесе растау, денсаулық жағдайын анықтау үшін) жүргізіле ме?</p>	
<p>14. Қосалма мердігер ұйымының білетілігін тексеру</p> <p>Үйымда қосалма мердігер ұйымының жұмыстарды орындауын/қызметтерін көрсетуін бақылау және қажет болған жағдайда түзету шараларын орындау тәртібі бар ма?</p>	
<p>15. ҚОҚ талаптарына сәйкестігі</p> <p>Үйым объектілерінде өндірістік қолданатырдың қауіпті не қауіпсіз емес өлшемі анықтау тәртібі бар ма?</p> <p>Үйымның қалдықтарды қажетсіз жерге тастау жоспары зиянсыз талаптарына сәйкес келе ме?</p> <p>Қоршаған ортаны ШРШ және ШРҚ алаңдары белгіленді ме?</p>	
<p>16. Жабдықтар мен кәсіп құралдарының тексеру және сертификаттау</p> <p>Үйымда жер үсті кәсіп құралдарына ауылдам алаңындағы техникалық бақылау</p>	



Құжат түрі: Стандарт	Құжат нөмірі:	Құжатты басып шығару күні: 2022
Нұсқа №: 1. (екінші реткісі)		
Құжат атауы: «Қарақайыңдардың» АҚ-да мердігер ұйымдармен кәсіпті қауіпсіз, өнерпазды жүргізу және қаржыны ұстағы қорғау талаптарына қарай әрекеттену стандарты		

жүргізіле ме?		
Үйленік жер үсті қолжетерімділігі барлық орындарда жәрмде қауіпсіздік белдіктерімен жабылған ба?		
Үйленік жер үсті қолдары барлық қолғапты мониторингі жүйелерімен (GPS) жабылған ба? Барлық қолғапты мониторингі жүйелерімен жабылған жер үсті қолғапты құралдарының тізімі жалғануы керек. Мониторингі жүйесіне кіру паролі берілуі керек.		
Үйленік жүргізушілері қорғаныс жүргізу және қысқа жүргізу бағдарламалары бойынша оқытылды ма? Растағын құжатпен жалғануы керек.		
Қорғаныс (мердігер ұйым кәсіптік объектілерінде) жүргізілуі жүргізу үшін жіберілген жіберілмегенін қарасты қарасты:		
<hr/> <hr/>		
ЕҚКЕҚ талаптарына сәйкес келтіру бойынша үлгілер, орындау мерзімімен бірге:		
<hr/> <hr/> <hr/>		
Жетілдік басшы	ЕҚКЕҚ өкілі	Мердігер ұйым басшысының уәкілетті өкілі
Қолы:	Қолы:	Қолы:
Аты-жөні:	Аты-жөні:	Аты-жөні:
Қолы:	Қолы:	Қолы:
Дата:	Дата:	Дата:



Құжат түрі: Стандарт	Құжат кіндігі:	Құжатты басып шығару күні: 2022
Нұсқа №: 1 (баспа ретіндегі)		
Құжат атауы: «Қарағанды облысында» АҚ-да мердігер ұйымдарымен елбесті көрсету, өнеркәсіп құрылысты және қиындалған объектілерді көрсету саласында елді қиындалған стандарты		

«Қарағанды облысында» АҚ-да мердігер ұйымдарымен елбесті көрсету, өнеркәсіп құрылысты және қиындалған объектілерді көрсету саласында елді қиындалған объектілерді көрсету стандартына 3-қосымша

КЕЛІСІМШЕЛДІ:

Объект (участок) басшысы

(Аты, әтеші, қызы, әкесі)

«___» _____ 20__ ж.

БЕКТЕМШЕ:

ӨБ директоры

(Аты, әтеші, қызы)

«___» _____ 20__ ж.

ҚҚЖҚБ өкілі

(Аты, әтеші, қызы, әкесі)

«___» _____ 20__ ж.

**Объект аумағында жұмыстарды жүргізуге қызметтері көрсетуге
Мердігер ұйымына рұқсат беру актісі**

(Аты, әтеші, қызы)

20__ ж. «___» _____

(Объект пен Тапсырыс беруші (ЖМГ компаниялары тобы ұйымымен) атауы)

Біз, төменде көл көлгіңдер, компаниядағы объектіні пайдаланатын Тапсырыс берушінің (ЖМГ компаниялар тобы ұйымымен) өкілі:

көне жұмыстарды жүргізуге/қызметтері көрсетуге жауапты Мердігер ұйымын өкілі:

төмендегілер туралы осы әрепін жасаймыз:

Тапсырыс беруші мердігер ұйымын инженерлік-техникалық қызметкерлерімен басшылығымен _____ жұмыстарын жүргізуге/қызметтері көрсетуге келесі объектіні мынадай мердігер ұйымы:

(Объектіні, үнімен, аумағын атауы)



Құжат түрі: Стандарт	Құжат нөмірі:	Құжатты басып шығару күні: 2022
Нұсқа №: 1 (қазіргі нұсқасы)		
Құжат атауы: «Жергілікті басқару» АҚ-нда мердігер ұйымдарымен кәсіптік қарсаң, өнеркәсіп қауіпсіздігі және қауіпсіздік артығы мердігер ұйымдарымен кәсіптік қарсаң түріндегі стандарты		

Басталуы «__» _____ 20__ ж.

аяқталуы «__» _____ 20__ ж.

Жұмыстарды жүргізу/қызметтер көрсету басталғанға дейін жұмыстарды жүргізу/қызметтер көрсету қауіпсіздігін қамтамасыз ететін мынадай іс-шараларды орындау қажет:

№	Іс-шара атауы
1.	Мердігер ұйым қызметкерлерімен сабыс қауіпсіздігі және сабысқа қорғау, өрт қауіпсіздігі бойынша кіріспе нұсқамалық жүргізу
2.	Мердігер ұйым қызметкерлерін өрт қауіпсіздігі шараларымен таныстыру
3.	Алғашқы өрт сөндіру құралдарымен қамтамасыз ету
4.	Жеке қорғаныс құралдарымен (ЖҚҚ) қамтамасыз ету
5.	Мердігер ұйымның қызметкерлерімен сабыс қауіпсіздігі және сабысқа қорғау, өрт қауіпсіздігі бойынша білетімен нұсқамалық жүргізу
6.	Мердігер ұйым қызметкерлерінің осы кәсіп бойынша оқытатын және жұмыс істеуге рұқсат берілетін растайтын білетілік куәліктерінің; анықна талаптарына сабыс сабыс қауіпсіздігі және сабысқа қорғау, өнеркәсіп және өрт қауіпсіздігі, өрт қауіпсіздігі бойынша білеті тексерілетін жауапты тұлғалардың бір-жұмыс тексеру
7.	Қоныс пен қауіпсіздік жағдайын анықтау
8.	Жұмыстарды жүргізу/қызметтерді көрсету аймағында бөгде адамдарды жібермеу
9.	Өнер етуі астамша қауіпті және жоғары өндірісті факторлар аймағын сигнал таспамен қорғау. Қажет болса, қатты қорғау (металдан, полиуретан және т. б.) орнату.
10.	Орындаушы жұмыстары/көрсетілетін қызметтерге сай өнеркәсіп тастайышылары мен белгілерді орнату
11.	Объект аумағында жұмыстарды дайындауға және қауіпсіз жүргізуге/ қызметтер көрсетуге жауапты қызметкерлерді тағайындау.
12.	Объект аумағында жұмыстардың/қызметтер қауіпсіз жүргізілуін/көрсетілуін және мердігер ұйым қызметкерлерінің ЕҚ, ӨҚ және ҚОҚ талаптарына сәйкес үнемі бақылауда ұстау
13.	Объектінің күзет аймағында жұмыстар жүргізілуі/қызметтер көрсетілуі жазбалы рұқсат алу (өгер қажет болса)

Шарт әкімгері-бюджеттік
бағдарламалар әкімгері (ББӨ)

Мердігер ұйым өкілі



Құжат түрі: Стандарт	Құжат атауы:	Құжатты басып шығару күні: 2022
Нұсқа №: 1 (баспа редакциясы)		
Құжат атауы: «Жарамдылықтарды» АҚ-да мердігер ұйымдармен сабақтастық көрсету, мердігердің жұмысін бағалау және қорытынды ертімен жұмыс істеуіне қатысты бағалау критерийлері стандарты		

«Жарамдылықтарды» АҚ-да мердігер ұйымдармен сабақтастық көрсету, мердігердің жұмысін бағалау және қорытынды ертімен жұмыс істеуіне қатысты бағалау критерийлері стандартына 4-қосымша

Мердігер ұйымының ЕК, ОҚ және ҚОҚ сапасындағы қызметін бағалау парағының үлгісі

1. Үйістің атауы және мекенжайы: _____
2. Қызмет түрі: _____
3. Ойсыз: _____
4. Шарт бойынша жұмыстарды орындау мертімі (басталатын, аяқталатын күні, ай) _____

5. ЕК, ОҚ және ҚОҚ бойынша көрсеткіштерді бағалау

№	Бағалау критерийі	Үлгі есептеу әрекеттері	Үлгі	Сал. пайыз	Қорытынды үлгі	Ескерту
I МЖ тәуірлігі						
1	ЕК, ОҚ және ҚОҚ сапасындағы мердігердің жұмысін бағалау*	Ек көрсету үлгісі – 4 ЕК, ОҚ және ҚОҚ МЖ жөнінде – 0	0-4	10	40	
2	Осыған сәйкес табырға тәуірлігінің сапасы	Бұрынғылар жөнінде - 3 Шамалы бұрынғылармен - 3 Үлгі бұрынғылармен - 2 Ірі бұрынғылармен - 1 Түрлі бұрынғылармен - 0	0-4	10	40	
3	ЕК, ОҚ және ҚОҚ бойынша сапасының бұрынғылармен жөні	90 – 100% - 4 70 – 89% - 3 60 – 69% - 2 50 – 59% - 1 30% - 0	0-4	10	40	
4	Мердігер ұйымының ЖАҚ-ты жұмыстар мен проектілеріне сабақтастық көрсетуі және байланысы	Толық көлемде - 4 Шамалы бұрынғылармен - 3 Үлгі бұрынғылармен - 2 Ірі бұрынғылармен - 1 Қатынасы ертімен және байланысы - 0	0-4	10	40	
БАРДЫҒЫ					160	
II Осыған сәйкес сабақтастық						
1	Жарамдылық дәрежесі ** (1,0 млн. ашықтарға)	0 - 4 0,425 - 3 0,25 - 0,50 - 2 0,51 - 0,75 - 1 > 0,75 - 0	0-4	20	80	
2	Аяқталуы дәрежесі *** (1,0 млн. ашықтарға)	0 - 4 0,425 - 3 0,25 - 0,50 - 2	0-4	20	80	



Құжат түрі: Стандарт	Құжат атауы:	Құжатты басып шығару күні: 2022
Нұсқа №: 1 (жалпы бағалау)		
Құжат атауы: «Қаржыбасқару» АҚ-ның мердігер ұйымдарымен байланысты жұмыстың сапасын бағалауға арналған мердігер ұйымдарымен аяқталған стандарты.		

		0,51 – 0,75 – 1 + 0,75 – 0				
2	ЖЕО деңгейі *** (және 1,0 және 2,0 еді)	0 – 4 0,025 – 3 0,26 – 4,50 – 2 0,51 – 0,75 – 1 + 0,75 – 0	0-4	20	80	
Барлығы					240	
Жалпы бағалау (тегеректеу "қанағатсыздық" деп бағаласа, оған еш қосынды енгізілмейді)				100	400-100%	

№	Көрсеткіш	Саны/саны	Комментарий
1	ЕК, ОҚ және ҚОҚ бойынша ұсынылатын тапсырма / ауқым саны		
2	Аяқталған бұрынғылық саны		
3	Жойылған бұрынғылық саны		
4	Аяқталған бұрынғылық сандарының жеріне тиісті саны		
5	ЕК, ОҚ және ҚОҚ тапсырмаларының бұрынғы және Тапсырма бірден орындалған жалпы саны		
6	Сәтті аяқталғандығы жалпы саны, АПК-мен		

6. Қорытынды

IV	Қаржының бөлігі	Бағалау нәтижесі	Әлеумет	Комментарий
1	Төменгі сабақ көлемі	100		
2	Негізгі сабақ көлемі	99-75		
3	Алғашқы сабақ көлемі	74-50		
4	Сабақ көлемі	49-1		

* ЕК, ОҚ және ҚОҚ менеджментінің үлесін элементтері:

1. Қызығаршылық, нәтижелер және жауапкершілік.
2. Сахат, мақсаттар мен бағдарламалар.
3. Үйымдастыру, ресурстар мен мүмкіндіктер.
4. Мердігер ұйымдар мен мүдделі тараптар.
5. Қатерлер мен өзгерістерді басқару.
6. Ахтіндердің динамика мен тұрақтылығы.
7. Орталық және қауіпсіз пайдалану.
8. Есеп беру және оқиғаларды тергеу.
9. Моиторинг, өлшеу және талдау.
10. Тұрақтылықты растау және жақсарту шаралары.

** Жарықтану деңгейі – еңбекке қабілетімен айырған жағдайымен оқушылар коэффициенті (өзінен алғашқы жағдайымен оқушыларда ардан тексерілген саны + еңбекке қабілетімен айырған жағдайымен оқушыларда ардан тексерілген саны 1 мен адам-сағатқа көбейтіліп, соңғы 12 айда жұмыс істеген адам-сағаттың жалпы санына бөлінген).

*** Апаттылық деңгейі – апаттылық коэффициенті (тіркелген аяқ, оқиға, өрт, ЖБЖ үнілу саны 1 млн. адам-сағатқа көбейтіліп, соңғы 12 айда жұмыс істеген адам-сағаттың жалпы санына бөлінген).



Құжат түрі: Стандарт	Құжат атауы:	Құжатты баспа шығару күні: 2022
Тақырып №: 1. (қосымша деңгейде)		
Құжат атауы: «Қарақалдысұрпақ» АҚ-қа өнеркәсіп ұйымдарына тәжірибелі қарақ, өнеркәсіп жүргізушісі және құрылым ұстазы мерген кәсіпкерлерге арналған стандарты		

*** ЖҚО деңгейі – жол-көлік оқиғаларының коэффициенті (жол-көлік оқиғаларының бірлік тірліктерінің саны (апатты + ірі + жеңіл) 1 млн. км-ге келетіндігі, сонымен 12 айда жүріп өткен километрге бөлінген).

Толтырылған күні: _____

ЕҚСҚБ басшысы _____
(аты-жөні) (аты-жөні)